



Raport privind starea învățământului AN ȘCOLAR 2025-2026



VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

„Școala este a comunității și trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare personală și profesională ale acesteia. Creșterea și menținerea încrederii beneficiarilor noștri, direcți și indirecți, oferindu-le servicii de calitate pentru o educație temeinică și continuă, reprezintă investiția cea mai profitabilă pentru viitorul tuturor.”



„Misiunea școlii noastre este de formare a unei personalități autonome și creative, fundamentate pe asumarea reală a unui set de valori necesar propriei dezvoltări și împliniri, integrării profesionale pe piața muncii și în societatea cunoașterii. Din formula succesului fac parte familia, comunitatea, alte instituții culturale și ONG-uri care, prin interacțiunea cu școala, participă la experiențe educaționale variate, la crearea unui mediu divers de învățare și de manifestare, influențând permanent valorile, atitudinile și aspirațiile copiilor.”

1. Cadrul normativ

- *Legea învățământului preuniversitar* nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările ulterioare;
- *Ordinul* nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Statutul Elevului* aprobat prin *Ordinul de ministru al educației* 4742/2016, completat cu *Ordinul de ministru al educației* nr. 3.797/8.03.2023;
- *Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat prin *ordin* nr. 4831/2018/30.08.2018;
- *Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale „I. Gervescu” Săvinești 2022-2023*, aprobat în ședința CA/21.10.2023;

2. Beneficiarii direcți și indirecti ai educației

2.1. Rețeaua școlară

**Școala Gimnazială „I. Gervescu”
Săvinești – personalitate juridică**
Școala Gimnazială Nr.1 Săvinești
Școala Primară Săvinești

Grădinița cu Program Prelungit Săvinești
Grădinița cu Program Normal
Biblioteca Școlii
Centrul de Documentare și Informare

2.2. Planul de școlarizare 2025-2026

Școala Gimnazială „I. Gervescu” Săvinești (PJ) – 128 de elevi	
Nivel învățământ primar: 3 clase, 56 de elevi	Nivel învățământ gimnazial: 4 clase, 72 de elevi
Clasa a III-a A – 17 elevi Clasa a III-a B – 18 elevi Clasa a IV-a A – 21 elevi	Clasa a V-a A – 21 elevi Clasa a VI-a A – 17 elevi Clasa a VII-a A – 20 elevi Clasa a VIII-a A – 14 elevi
Școala Gimnazială Nr. 1 Săvinești (AR) – 172 de elevi	
Nivel învățământ primar: 6 clase, 117 de elevi	Nivel învățământ gimnazial: 4 clase, 55 de elevi
Clasa pregătitoare A – 19 elevi Clasa pregătitoare B – 16 elevi Clasa I A – 21 elevi Clasa I B – 20 elevi Clasa a II-a A – 17 elevi Clasa a II-a – 24 elevi	Clasa a V-a B – 16 elevi Clasa a VI-a B – 16 elevi Clasa a VII-a B – 12 elevi Clasa a VIII-a B – 11 elevi
Școala Primară Dumbrava Vale (AR) – 42 de preșcolari și elevi	
Nivel învățământ preșcolar: 2 grupe, 30 preșcolari	Nivel învățământ primar: 1 clasă, 12 de elevi
Grupa mixtă: 19 + mare 11 = 30 preșcolari	Clasa a IV-a B – 12 elevi
Grădinița cu Program Prelungit Săvinești (AR) – 95 elevi	
Nivel învățământ preșcolar - program prelungit: 4 grupe, 71 de preșcolari	Nivel învățământ preșcolar - program normal: 1 grupă, 24 de preșcolari
Grupa mixtă A – 25 preșcolari Grupa mijlocie B – 22 preșcolari Grupa mare C – 24 preșcolari	Grupa mixtă D – 24 preșcolari
Numărul total de grupe și de clase:	Învățământ preșcolar: 6 grupe Învățământ primar: 10 clase Învățământ gimnazial: 8 clase



2.3. Populația școlară

Numărul de beneficiari direcți ai educației, la nivelul anului 2025-2026

NUMĂR TOTAL PREȘCOLARI – 125

NUMĂR TOTAL ELEVI PRIMAR – 185

NUMĂR TOTAL ELEVI GIMNAZIU – 127

Evoluția populației școlare

a) învățământ preșcolar

Grădinița cu Program Normal	Grupe	Înscriși	Rămași
	1 MIXTA D	24	24
Grădinița cu Program Prelungit	1 MIXTA A	26	25
	1 MIXTA B	22	22
	1 MARE C	23	24
Grădinița D-va Vale	1 MIXTA E	19	21
	1 MARE E	11	12
TOTAL PREȘCOLARI		125	128

b) învățământ primar și gimnazial

Total elevi înscriși	An școlar 2012-2013	382 elevi
	An școlar 2013-2014	381 elevi
	An școlar 2014-2015	379 elevi
	An școlar 2015-2016	369 elevi
	An școlar 2016-2017	337 elevi
	An școlar 2017-2018	382 elevi
	An școlar 2018-2019	327 elevi
	An școlar 2019 -2020	337 elevi
	An școlar 2020 -2021	327 elevi
	An școlar 2021-2022	344 elevi
	An școlar 2022-2023	323 elevi
	An școlar 2023-2024	335 elevi
	An școlar 2024-2025	451 elevi
	An școlar 2025-2026	478 elevi

Recensământ

Total copii	din care:	0 ani	0
		1 an	0
		2 ani	0
		3 ani	21
		4 ani	29
		5 ani	30
		6 ani	28



Mișcarea elevilor

NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PLECAȚI	VENIȚI
preșcolar	6	9
primar	3	4
gimnazial	6	2
TOTAL	15	15

Absenteism

SITUAȚIA ABSENȚELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025				
Unitatea/Structura	Nivel	Total absențe	Din care motivate	Nemotivate
DUMBRAVA VALE	PRIMAR	2.226	1.523	703
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SĂVINEȘTI	PRIMAR	3.854	2.511	1.343
	GIMNAZIAL	8.548	3.785	4.763
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. GERVESCU” SĂVINEȘTI	PRIMAR	1.850	1.125	725
	GIMNAZIAL	3.487	2.318	1.169
TOTAL		19.965	11.262	8.703

SITUAȚIA ABSENȚELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026				
Unitatea/Structura	Nivel	Total absențe	Din care motivate	Nemotivate
DUMBRAVA VALE	PRIMAR	267	109	158
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SĂVINEȘTI	PRIMAR	4.852	3.345	1.507
	GIMNAZIAL	7.222	2.538	4.684
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. GERVESCU” SĂVINEȘTI	PRIMAR	1.253	933	320
	GIMNAZIAL	1.780	1.476	304
TOTAL		15.374	8.401	6.973

Promovabilitate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. GERVESCU” SĂVINEȘTI

- primar: 96,55%
- gimnazial: 97,29%

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SĂVINEȘTI

- primar: 100%
- gimnazial: 77,46%

DUMBRAVA VALE

- primar: 100%



Rezultate la Evaluarea Națională 2026

Instituția	Disciplina	Note sub 5	Note 5 – 5,99	Note 6 – 6,99	Note 7 – 7,99	Note 8 – 8,99	Note 9 – 9,99	Note 10	Procent de promovabilitate
Școala Gimnazială „I. Gervescu” Săvinești	Limba și literatura română	-	-	1	2	6	4	-	100%
	Matematică	1	-	1	4	5	2	-	92,31%
Școala Gimnazială Nr. 1 Săvinești	Limba și literatura română	1	-	4	1	-	-	-	85,71%
	Matematică	6	-	1	-	-	-	-	14,28%

Admitere în învățământul liceal și profesional 2026

Instituția	Învățământ liceal		Învățământ profesional/dual	Plecat
	Filieră teoretică	Filieră vocațională		
Școala Gimnazială „I. Gervescu” Săvinești	12	1	-	-
Școala Gimnazială Nr. 1 Săvinești	5	-	2	-

3. Managementul resurselor materiale

Program anual achiziții publice

versiunea II/iulie 2025

Aprobat in
C.A

Nr crt	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cod CPV	Valoare estimata fara TVA lei	Valoare lei cu TVA	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata incepere procedura	Data estimata finalizare procedura	Modalitate atribuire procedura
	TOTAL			906000					
1	CHELTUIELI PERSONAL 10.02.05			50000					
	transport cadre didactice		42017	50000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/ 2025	off line
2	FURNITURI BIROU	20.01.01		5000					
	biblioraft, bolduri, carnet elev, carton, cataloage, chitanțiere, corector, creion, creta, dosare, cd, dvd, folie laminat, hartie copiator, imprimate tipizate, lipici, pixuri, plicuri, registru, scotch	30197210-1 30197643-5	4202	5000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/ 2025	on line
3	MATERIALE PENTRU CURATENIE	20.01.02		15000					
	burete vase, calgon, chibrituri, cif, detartrant, detergent, domestos, hartie igienica, inalbitor, insecticid, lavete universale, manusi, matura, mop, odorizant, perie wc, praf curatat, pur,	39224320-7 39813000-4 39513200-3 39831240-0 39831300-9 39514200-0	12605	15000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/ 2025	on line



	prosoape hartie, saci menajeri, sapun lichid, sapun wc, servetele, solutie aragaz, solutie covoare, solutie geam, solutie gresie, solutie parchet, solutie wc, spray mobila, tablete masina spalat vase, triumf, manus chirurgicale, masti chirurgicale								
4	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	20.01.03		300000					
	energie electrica	65000000-3	126050	150000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	off line
	gaz metan	65000000-3	126050	150000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	off line
5	APA, CANAL SI SALUBRITATE	20.01.04		50000					
	apa si canal	65100000-4	21008	25000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	off line
	servicii salubritate	90511000-2	21008	25000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	off line
6	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	20.01.05		8000					
	bonuri benzina	09132100-4	6723	8000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
7	PIESE DE SCHIMB	20.01.06		15000					
	piese schimbi Logan	50110000-9	12605	15000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
8	POSTA, TELEFON, INTERNET	20.01.08		20000					
	abonament telefon fix	64100000-7	7563	9000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	off line
	abonament telefon mobil	64100000-7	7563	9000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	off line
	timbre	64110000-0	1681	2000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	off line
9	MATER SI PREST SERV CU CARACTER FUNCTIONAL	20.01.09		31000					
	servicii RSVTI	71630000-3	5042	6000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	reparatii/ consumabile calculatoare si imprimante	50313000-2 30237100-0 24931260-9	5882	7000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	spalatorie auto/ covoare	98310000-9	5042	6000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	administrare site scoala	72413000-8 72415000-2	5882	7000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	toner	30125100-2 30125120-8 30125110-5	4202	5000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
10	ALTE BUNURI SI SERVICII PT INTRETINERE SI FUNCTIONARE	20.01.30		180000					
	platforme educationaleeduboo, your consulting	72266000-7	9244	11000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	contract Grup Soft	72266000-7	9244	11000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	contract SSM si PSI	75251100-1 75251100-4	5882	7000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	coronite	03121210-0	1681	2000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line



	deratizare	90921000-9	6723	8000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	control psihologic si analize medicale	85148000-8	5042	6000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	rovinieta, ITP, RCA, asigurare persoane masina scolii	71631200-2	2521	3000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	semnatura electronica	79132100-9	840	1000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	materiale industriale (ferastrau, banda izolier, surubelnita, panza bomfaier, suruburi, piulite, vopsea, diluant, pensula, sapa, furtun, pistol vopsit, electrozi, var, ciment, vopsea, amorsa, ipsos, baterie lavoar, vas wc, saci aspirator, trafalet)	44192000-2 39290000-1 44520000-1 31220000-4 31681000-3	6723	8000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	reparatii centrale termice	50410000-2	2521	3000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	reparatii si consumabile cositoare	50531000-6	840	1000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	servicii arhivare	79995100-6	16807	20000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	servicii electrice verificare prize	50532000-3	4202	5000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	servicii monitorizare	79711000-0	9244	11000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	verificare hidranti+schimbare stingatoare	50413200-5	4202	5000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	servicii revizii centrale termice si instalatii de gaz	50532000-3	5882	7000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	servicii reparatie manopera Logan	50532000-3	4202	5000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	program editare diplome	50532000-3	840	1000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	pachete dulciuri 1 iunie 480 buc la 50lei/pachetul	50532000-3	20168	24000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	pachete dulciuri Mos Craciun 480 buc la 50lei/pachetul	50532000-3	20168	24000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	analize risc	50532000-3	3361	4000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	proiecte tehnice pt monitorizare audio video	50532000-3	4202	5000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	servicii montare centrala gpp	50532000-3	6723	8000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
11	REPARATII CURENTE	20.02		90000					
	reparatii usi si geamuri PVC	45453000-7	8403	10000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	reparatii electrice autorizate	45453000-7		10000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	reparatii tencuiala pereti dupa inlocuire teava de sport SC.Nr.2	45453000-7	58824	70000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
12	OBIECTE DE INVENTAR	20.05.30		20000					
	distrugator documente	39512000-4	420	500	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line



	fete de masa gpp	39515100-6	2521	3000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	combina frigorifica gpp	38412000-6	1261	1500	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	laminatoare 3 buc	39153100-0	840	1000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	adaptor pt tv smart 5 buc	38412000-6	840	1000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	ustensile bucatarie gpp	38412000-6	2521	3000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	aragaz 2 buc gpp	38412000-6	4202	5000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	caserole plastic	38412000-6	420	500	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	rame foto sticker perete	38412000-6	420	500	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	prelungitoare 10 buc	38412000-6	1681	2000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	sonerie electrica 2 buc	38412000-6	840	1000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	panouri expozitie		840	1000					
14	CARTI, PUBLICATII SI MATERIALE DOCUMENTARE	20.11		15000					
	carti premii	22113000-5	6723	8000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	carti biblioteca	22113000-5	5882	7000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
15	PREGATIRE PROFESIONALA	20.13		5000					
	inspectii definitivat an 2018		4202	5000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	off line
18	ALTE CHELTUIELI	20.3		20000					
	Alte cheltuieli(servicii publicare anunturi concursuri si media)	20.30.30	1681	2000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	prima de instalare invatamant 3 pers	20.30.30	12605	15000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	medalii competitii sportive elevi	20.30.30	2521	3000					
20	AJUTOARE SOCIALE IN NUMERAR	57.02.01		82000					
	ajutoare sociale CES		68908	82000	buget local		1/1/2025	12/31/2025	off line
21	CHELTUIELI DE CAPITAL	71.01		457000					
	Reparatii capitale gard lateral G.P.P	71.03	126050	150000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	Amenajare curte Scoala nr.2	71.01.01	155462	185000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	Constructie gard lateral Scoala nr.2	71.01.01	12605	15000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	Achizitie pichete de paza	71.01.01	77311	92000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line
	Achiziție centrala termica si modificare instalatie G.P.P	71.01.03	12605	15000	buget local	achizitie directa	1/1/2025	12/31/2025	on line

DIRECTOR,

Prof Vasiliu Ana

Contabil,
Gălușcă Alexandra-Diana

4. Management și dezvoltare instituțională

4.1. Proiectare

Toate planurile manageriale de la comisiile cu caracter permanent și de la comisiile de lucru au fost întocmite de către responsabilii desemnați și predate la timp.

4.2. Implementare – rapoarte de activitate

4.2.1. COMISIA DE CURRICULUM

În anul școlar 2025-2026, Comisia de curriculum este constituită din următorii membri, cu responsabilitățile stabilite:

- responsabil al comisiei: prof. Aparaschivei Mihaela;
- responsabil comisia de învățământ preșcolar: ed. Motfolea Andreea;
- responsabil comisia de învățământ primar: prof. învă. primar Chiorbeja Alina-Cătălina;
- responsabil comisia „Limbă și comunicare”: prof. Ciupitu Alexandra;
- responsabil comisia „Matematică și științe”: prof. Alucăi Maria;
- responsabil comisia: „Om și societate”: prof. Alcaziu Andreea;
- responsabil comisia: „Ed. fizică și arte”: prof. Dumitrache Relu;
- responsabil subcomisia pentru orar: dir. Vasiliu Ana și membrii Alucăi Maria, Braiș Camelia, Mărgărit Oana-Elena.

Oferta educațională a fost înaintată Comisiei de Curriculum de către profesorii propunători după analiza chestionarelor de nevoi în luna noiembrie. După centralizarea opțiunilor exprimate de către părinți, s-a întocmit oferta educațională pentru anul școlar 2026-2027, după cum urmează:

Nr. crt.	Nivelul de învățământ	Denumire opțional	Aria curriculară	Durata (în ani școlari)	Nr. ore/săpt.	Clasa/Grup a	Tipul de opțional	Programă avizată ME/ISJ	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea cadrului didactic
1	Primar	Armonie și expresie corporală	Educație fizică, sport și sănătate	1	1	I A	Disciplină nouă	Programă avizată ISJ	Dumitrache Constantin-Relu	Prof. Ed. fizică
2	Gimnazial	Armonie și expresie corporală	Educație fizică, sport și sănătate	1	1	VA	Disciplină nouă	Programă avizată ISJ	Dumitrache Constantin-Relu	Prof. Ed. fizică
3	Gimnazial	Start la empatie prin joc	Om și societate	1	1	VA	Disciplină nouă	Programă avizată ME	Vasilescu-Apostol Ioan	Prof. Ed. socială
4	Gimnazial	Educație pentru peisaj	Om și societate	1	1	VB	Integrat	Programă avizată ME	Curcă Mirela	Prof. Istorie
5	Gimnazial	Armonie și expresie corporală	Educație fizică, sport și sănătate	1	1	VB	Disciplină nouă	Programă avizată ISJ	Dumitrache Constantin-Relu	Prof. Ed. fizică
6	Gimnazial	Robotica și viață	Matematică și științe	1	1	VIA	Integrat	Programă avizată ME	Vasiliu Ana	Prof. Fizică
7	Gimnazial	DAC-Dezvoltarea abilităților de comunicare	Om și societate	1	1	VIA	Disciplină nouă	Programă avizată ME	Vasilescu-Apostol Ioan	Prof. Ed. socială
8	Gimnazial	„Ținutul Neamțului-legenda, tradiție și istorie”	Om și societate	1	1	VIB	Disciplină nouă	Programă avizată ME	Curcă Mirela	Prof. Istorie
9	Gimnazial	Siguranța comunicării pe Internet	Om și societate	1	1	VIB	Disciplină nouă	Programă avizată ME	Vasilescu-Apostol Ioan	Prof. Ed. socială
10	Gimnazial	Lectura și abilitățile de viață	Limbă și comunicare	1	1	VIIA	Disciplină nouă	Programă avizată ME	Ivanov Mădălina	Prof. Lb. Română
11	Gimnazial	Armonie și expresie corporală	Educație fizică, sport și sănătate	1	1	VIIA	Disciplină nouă	Programă avizată ISJ	Dumitrache Constantin-Relu	Prof. Ed. fizică
12	Gimnazial	Siguranța în situații de risc	Matematică și științe	1	1	VIIIB	Integrat	Programă avizată ME	Vasiliu Ana	Prof. Fizică
13	Gimnazial	Limbă și comunicare	Limbă și comunicare	1	1	VIIIB	Aprofundare	Programă avizată ISJ	Aparaschivei Mihaela	Prof. Lb. Română
14	Gimnazial	Lectura și abilitățile de viață	Limbă și comunicare	1	1	VIIIA	Disciplină nouă	Programă avizată ISJ	Ivanov Mădălina	Prof. Lb. Română
15	Gimnazial	Științele și patrimoniul	Matematică și științe	1	1	VIIIA	Integrat	Programă avizată ME	Vasiliu Ana	Prof. Fizică
16	Gimnazial	Științele și patrimoniul	Matematică și științe	1	1	VIIIB	Integrat	Programă avizată ME	Vasiliu Ana	Prof. Fizică
17	Gimnazial	Limbă și comunicare	Limbă și comunicare	1	1	VIIIB	Aprofundare	Programă avizată ISJ	Aparaschivei Mihaela	Prof. Lb. Română



Subcomisia pentru întocmirea orarului la nivel gimnazial

1. Temeiul legal

Raportul este întocmit în baza:

- *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022 (cu modificările și completările ulterioare);*
- *Planului-cadru pentru învățământul gimnazial aprobat prin ordinul ministrului educației în vigoare.*

2. Componenta subcomisiei

Subcomisia pentru întocmirea orarului este formată, în anul școlar 2025-2026, din:

- Președinte: Vasiliu Ana
- Membri: Alucăi Maria, Braiș Camelia, Mărgărit Oana

3. Activitatea desfășurată

Subcomisia a analizat:

- numărul de ore prevăzut în planul-cadru pentru fiecare clasă (V–VIII);
- normele didactice aprobate pentru anul școlar 2025-2026;
- repartizarea orelor pe discipline, în conformitate cu încadrarea personalului didactic;
- solicitările profesorilor și constrângerile de ordin organizatoric (transport, săli disponibile, laboratoare, opționale etc.);
- respectarea principiului echilibrului între disciplinele de bază și cele opționale, precum și distribuirea judicioasă a orelor în programul zilnic al elevilor.

4. Rezultatele obținute

În urma activității desfășurate, subcomisia a elaborat:

- orarul pentru clasele V–VIII, structurat pe zile și ore în perioada septembrie-octombrie;
- orarul profesorilor, respectând încadrarea și normele în vigoare;
- graficul profesorilor de serviciu;
- orarul special pentru zilele de Simulare a Evaluării Naționale 2026, 16 martie, respectiv 17 martie, pentru clasele V-VII.

5. Concluzii

Subcomisia a propus:

- aprobarea orarului elaborat pentru clasele gimnaziale de către Consiliul de administrație;
- afișarea orarului în spațiile destinate elevilor și profesorilor;
- transmiterea orarului, în format electronic, către toți membrii corpului profesoral.

Întocmit,
prof. Alucăi Maria



Comisia metodică pentru învățământul preșcolar

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Principalele preocupări ale membrilor comisiei au fost studiul și aplicarea metodologiei prevăzute pentru acest an de M.E.N.. În acest sens, s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității la preșcolari. Proiectarea activității la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea metodistilor și a directorului școlii. Proiectarea anuală a activității de la grupe s-a realizat în permanență după noul curriculum al învățământului preșcolar. În portofoliile personale sunt și alte documente ajutoare, necesare proiectării activităților săptămânale, zilnice (diverse ghiduri de aplicare ale programei). Planificarea activităților anuale, săptămânale s-a efectuat în termenele stabilite.

Proiectarea zilnică s-a realizat în funcție de particularitățile de vârstă, dar și a specificului cunoașterii fiecărui preșcolar. Testele și întrebările au fost în conformitate cu nivelul de învățare al fiecăruia. În cadrul activităților desfășurate, s-au folosit, în mod special, materiale didactice personale, desene, planșe realizate personal, care au condus la o învățare eficientă de către copii, fiind sugestive imaginile pentru învățarea la această vârstă.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Au fost urmărite proiectarea și realizarea într-un alt demers a activității instructiv-educative, diferit de cea tradițională. S-au consultat permanent surse de documentare pentru a asigura caracterul științific al conținuturilor și demersurilor didactice, bogăția acestora și s-au ordonat corespunzător temele, revizuind periodic bugetul de timp alocat fiecărei teme în funcție de interesul copiilor.

Ținând seama de principiile și cerințele noului Curriculum pentru învățământ preșcolar, s-a parcurs o serie de demersuri educaționale în scopul de a selecta obiectivele, resursele necesare și de a identifica tipurile de activități de învățare care conduc la atingerea acestora.

S-a asigurat un echilibru între activitățile statice și cele dinamice – atât în cursul unei zile, cât și în timpul unei săptămâni – și s-a acordat atenția cuvenită mișcării în aer liber a copiilor. S-a întocmit orarul grupei, având în vedere abordarea integrală a conținuturilor. La proiectarea activităților s-a ținut cont de C.D.S., curriculum preșcolar și s-a realizat planificarea calendaristică, situând copilul în centrul procesului de predare-învățare. Grupele mixte cu program normal desfășoară opționalele: „English is fun” și „Voios și sănătos”.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

La începutul anului școlar s-au realizat evaluări inițiale pentru a cunoaște nivelul de cunoștințe al copiilor, consemnând datele în planificarea activităților instructiv-educative, dar și în fișele de observație existente la grupe. Evaluarea inițială a fost sub forma unor teste orale sau a unor fișe, pentru a identifica nivelul cunoștințelor, al deprinderilor și al abilităților, dar și pentru a determina ritmul desfășurării activității, în funcție de nivelul grupei.

Evaluarea formativă s-a realizat permanent, prin mai multe modalități: fișe de lucru, autoevaluare, teste cu imagini etc.



Evaluarea sumativă a fost făcută la finalul proiectelor tematice sau ori de câte ori a fost nevoie. S-au folosit metode tradiționale și moderne, atât la evaluările inițiale, cât și la cele sumative și finale. Acestea s-au desfășurat conform cerințelor actuale, aprecierile și măsurile ameliorative propuse au fost prezentate părinților în mod individual. Preșcolarii au fost apreciați obiectiv, ritmic, pe baza unor descriptori de performanță bine definiți.

La fiecare activitate proiectată, prin obiectivele stabilite, s-a urmărit dezvoltarea deprinderilor concomitent cu dezvoltarea intelectuală a copiilor. S-a ținut cont de faptul că fiecare activitate desfășurată a fost integrată și fiecare informație însușită a fost mai bine reținută dacă s-a finalizat cu o activitate practică sau plastică unde copilul, prin intermediul desenului, picturii sau colajului, a avut ocazia să redea imaginea formată despre informația primită.

Progresul/regresul fiecărui copil s-a consemnat prin completarea fișelor de progres.

Modalitățile alternative de evaluare au fost diverse: lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor, aprecierea lucrărilor prin laude, încurajări, ecusoane etc. S-au folosit diverse modalități de evaluare a progresului copiilor și s-a acordat atenție implicării lor în procesul evaluării.

Autoevaluarea a fost făcută prin folosirea fișelor de lucru.

Interevaluarea la nivelul grupelor s-a realizat pentru activitățile desfășurate oral, dar și pentru cele practice, identificând modul de lucru, acuratețea lucrărilor realizate, curățenia acestora și a locului de lucru. Preșcolarii au fost apreciați obiectiv, ritmic, tot pe baza unor descriptori de performanță bine definiți.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii. Acestea oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. În activitățile desfășurate la grupă, acestea au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate. Aceștia au dobândit capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale/colective și a inițiativei. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită, păstrând o relație de colaborare și de cooperare, favorizând astfel existența unui climat deschis și responsabil, iar preșcolarii au căpătat încredere. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter- și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele și activitățile propuse în Planul managerial al Comisiei. Au fost desfășurate activități metodice în unitate, cadrele didactice au participat la cursuri de formare:

- Doamnele profesoare de educație timpurie Pescaru Claudia, Motfolea Andreea, Marcu Ludmila și Crețu Andreea au absolvit cursul de formare din cadrul proiectului, „Edushift-Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”.



- Doamnele profesoare de educație timpurie Ștefan Karla și Turtică Georgiana au urmat cursurile de perfecționare, „One Step: Formarea abilităților de literație la preșcolari și la școlarii mici”.
 - Doamnă profesor educație timpurie Pescaru Claudia a urmat programul de formare, „Incluziunea școlară a copiilor cu CES”.
 - Domnul profesor Grumăzescu a finalizat următoarele cursuri:
 1. Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație.
 2. Abilitare curriculară - Educație timpurie
 3. Curs de prim ajutor.
 - Doamnă profesor educație timpurie Marcu Ludmila a finalizat următoarele cursuri de formare:
 - Bune practici în educația parentală-implementat de Fundația World Vision.
 - Program complex de logopedie -Metode și tehnici de intervenție terapeutică.
 - Doamna educatoare Tudoran Mogă Bianca Natalia a urmat cursurile:
 1. Managementul Instituțiilor de învățământ preuniversitar.
 2. Promovarea valorilor în educație.
 3. Educația Outdoor.
- În cadrul procesului de formare continuă și dezvoltare profesională, cadrele didactice au parcurs etape importante în evoluția carierei didactice, după cum urmează:
- doamna educatoare Barna Margareta a promovat examenul național de definitivare în învățământ;
 - doamna Motfolea Andreea a susținut inspecția specială în vederea obținerii gradului didactic I;
 - doamna prof. educatie timpurie Marcu Ludmila a promovat examenul pentru obținerea gradului didactic al II-lea.

Aceste realizări evidențiază preocuparea constantă a personalului didactic pentru perfecționarea competențelor profesionale, consolidarea expertizei pedagogice și asigurarea unui act educațional de calitate.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, active-participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și preșcolarii au desfășurat activități extracurriculare, printre care:

- "Frumusețile și bogățiile toamnei"
- "Ziua Națională a României"
- "Tradiții și obiceiuri de Crăciun"
- activități speciale de Ziua Unirii
- activități dedicate lui Mihai Eminescu.



De asemenea, educatoarele au fost implicate în următoarele proiecte:

- *Grădiniță mea, țărâm de basm* - coordonat la nivelul unității de Motfolea Andreea
- *Magia sărbătorilor de iarnă*
- *Grădina fantastică*
- *3D - Arta care prinde viață*

La grupe a fost implementat Programul Național de Educație pentru Valori „Joc, respect și bucurie”.

În luna octombrie, s-a desfășurat o activitate de voluntariat, „Săptămâna fructelor și legumelor”, organizată la nivelul unității.

În luna noiembrie, doamnele Ștefan Karla și Motfolea Andreea au susținut activitatea demonstrativă în cadrul cercului pedagogic, iar Turtică Georgiana și Tudoran Mogă Bianca Natalia au susținut referatele.

Doamnele Ștefan Karla și Turtică Georgiana au participat la concursul regional de creație artistică, „Recreația”, la webinarul „Profesor în echilibru” și la Conferința Națională „Storytelling în educație”.

Doamnele profesoare educație timpurie Marcu Ludmila, Tudoran Mogă Bianca Natalia, Crețu Andreea și Motfolea Andreea au participat la Simpozionul Național „Magia iernii”.

Motfolea Andreea și Marcu Ludmila au fost voluntare în cadrul Proiectului „Aventura prin lectură”.

Toate doamnele profesoare educație timpurie/ educatoare au participat la activitatea cu tema „Alimentația sănătoasă”, desfășurată la nivelul unității.

CONDUITA PROFESIONALĂ

Climatul grădiniței a fost unul relaxant, amiabil, favorabil pentru o bună desfășurare a activității. Toate educatoarele au fost punctuale, serioase, au avut un comportament deosebit și respectuos. Relațiile dintre cadrele didactice, relațiile cadre didactice-părinți și cadre didactice-copii au fost foarte bune, bazate pe comunicare și lucru în echipă.

Au avut loc întâlniri colective și individuale, ocazional sau atunci când situația o impunea. Acestea au adus un mare beneficiu în realizarea activităților instructiv-educative. A existat o bună colaborare în vederea găsirii celor mai potrivite metode cu rol în eficientizarea demersului didactic și în vederea informării reciproce despre modalitățile de valorificare a studiului individual.

Întocmit,
prof. înv. preșcolar, Motfolea Andreea

Comisia metodică pentru învățământul primar

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Au fost întocmite orarele claselor conform schemei orare aprobate de Ministerul Educației din Planul cadru de învățământ pentru învățământul primar Anexa 1 a OM3371/2013, precum și Proiectarea Demersului Didactic conform metodologiei în vigoare, adaptată particularităților de vârstă și capacităților intelectuale ale copiilor, conform ordinului de ministru nr. 3418/19.03.2013 (clasele: pregătitoare, I și a II-a) și 5003/02.12.2014 (clasele: a III-a și a IV-a).



Auxiliarele curriculare, selectate și aprobate în cadrul comisiei, au fost în concordanță cu programa și conținuturile învățării. Au fost achiziționate, în special, pentru clasele pregătitoare și I.

Documentele de proiectare le-au realizat conform conținuturilor și legislației în vigoare. În urma feed-back-ului obținut după evaluarea inițială, au realizat proiectarea didactică pe unități de învățare conform principiului particularităților de vârstă și individuale ale elevilor, ținând cont și de sintalitatea creată a grupului de elevi.

Proiectarea activității au realizat-o în format electronic, la fel și proiectele de lecție. Proiectarea zilnică a fost realizată creativ, în funcție de particularitățile de vârstă.

A fost parcursă materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor au fost prezentate părinților periodic.

Există notare ritmică a elevilor pe parcursul acestei perioade din anul școlar.

Au fost proiectate și realizate activități școlare și extrașcolare, corelate cu obiectivele curriculare, despre anotimpuri, ziua educației, prevenirea și combaterea violenței, unire, sărbătorile de iarnă, marele poet Mihai Eminescu, ziua mamei, a lecturii. Aceste activități s-au desfășurat în sala de clasă, holul și curtea școlii.

REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Au fost utilizate în realizarea procesului instructiv-educativ metode moderne, activ-participative, metode în care elevul are rolul principal și este cuprins în procesul de predare-învățare, precum: brainstormingul, ciorchinele, turul galeriei, cubul, mozaicul, Tehnica Lotus, diagrama Venn, metoda „pălăriilor gânditoare”, metoda știu-vreau să știu-am învățat, metoda R.A.I.

În ceea ce privește utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în școală, le-au folosit ori de câte ori au avut nevoie de ele, fiindu-le de mare ajutor. În toată această perioadă a existat interes față de confecționarea de material didactic în funcție de varietatea tematicilor și conținuturilor de învățare și a particularităților de vârstă a copiilor; s-a folosit pe lângă materialul existent în școală diverse materiale confecționate sau achiziționate. În timpul orelor de curs s-au utilizat mijloacele TIC.

Valorizarea, diseminarea și evaluarea activităților școlare s-au efectuat prin prezentarea periodică a rezultatelor școlare părinților elevilor la ședințele cu părinții, la orele de consiliere.

Am participat la activități desfășurate cu ocazia sărbătorilor de iarnă - serbări școlare, șezători.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

La începutul anului școlar au aplicat teste inițiale copiilor din clasă pentru a vedea stadiul de pregătire al acestora. În urma evaluărilor formative și sumative s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea, cu unele excepții.

Pentru fiecare test aplicat au alocat un scurt timp de analiză frontală sau chiar individuală a felului cum au lucrat și a rezultatelor obținute de elevi. După fiecare test au întocmit matricea de specificații din care reies măsurile care se impun în continuarea învățării (măsuri ameliorative, de dezvoltare etc.)

Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări.

Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare, cât și prin metode alternative de evaluare.



A fost solicitată implicarea părinților în alegerea unor activități ce se pot desfășura în Săptămâna Verde sau săptămâna Școala Altfel.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Au fost prezentate regulile de conduită care trebuie respectate în timpul orelor de curs/ salutul, vorbitul între colegi, modul de adresare între elevi și între elevi și adulți, igiena personală, comportamentul adecvat. Normele prezentate sunt strânse în documente justificative: procese-verbale cu protecția muncii. Regulile stabilite împreună cu elevii, a fi respectate în clasă, au fost discutate cu aceștia de la începutul anului școlar, dar și amintite pe parcurs. Regulamentul școlii și al clasei a fost prezentat și prelucrat și părinților, elevilor.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Toate cadrele au valorificat competențele dobândite la cursurile de formare prin redactarea documentelor, demersului didactic și realizarea activităților curriculare, extracurriculare sau a proiectelor educaționale. Unele colege au urmat în perioada ianuarie-februarie cursul de pedagogie digitală. Au realizat și actualizat permanent portofoliul profesional și dosarul personal cu documente relevante conform normelor în vigoare.

Cadrele didactice comunică permanent între ele, dar și cu profesorii care predau la clasă, cu elevii, familiile lor, personalul nedidactic. Au colaborat la activitățile desfășurate în școală, pe fiecare structură, la comun sau la nivelul școlii, după posibilitățile claselor. Au răspuns aproape întotdeauna pozitiv la solicitarea conducerii unității.

S-a respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare și funcționare ale institutiei. Atitudinea morală pe care o au cadrele didactice, consider că este una bazată pe respect față de elevi, părinți, față de colegi și față de conducerea unității.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Cadrele didactice au promovat oferta educațională a școlii prin intermediul părinților.

Mai mulți elevi s-au remarcat prin obținerea de rezultate deosebite la concursuri precum:

1. „Comper - Limba și literatura română”, Etapa I

clasa pregătitoare A

- Airinei Miruna - 80 p., Tanase Matei - 80 p., Tofan Violeta - 80 p.

clasa a II-a A

- Lazăr Mihail - 95 p., Savin Matei Cristian - 90 p., Căpățână Denisa-Maria - 90 p.

clasa a III-a A

- Airinei Ricardo-Ștefan - 70 p., Blaga Matei-Mihai - 70 p.

clasa a III-a B

- Blaga Ecaterina - 80 p., Irimescu Iustin Alexander - 80 p.

clasa a IV-a A

- Apoatol Ilinca Maria - 90 p., Arboreanu Luca-Ștefan - 90 p., Ciubotariu Maria-Daniela - 90 p.

clasa a IV-a B

- Stănescu Ianis-Fabian - 80 p., Avasilcăi Matei-Daniel - 80 p., Damian Iulia-Maria - 80 p.

2. „Comper - Matematică”, Etapa I

clasa pregătitoare A

- Laiu Alesia - 100 p., Popa Ianis - 100 p., Tanase Matei - 100 p., Tofan Violeta - 100 p., Airinei Miruna - 100 p.

clasa a II-a A

- Lazăr Mihail - 80 p., Savin Matei Cristian - 80 p.

clasa a III-a A

- Airinei Ricardo-Ștefan - 100 p., Blaga Matei-Mihai - 95 p., Rotaru Lorena-Elena - 95 p.

clasa a III-a B



- Roman Sara-Ioana - 90 p., Blaga Ecaterina - 80 p., Vararu Eva-Maria - 80 p.

clasa a IV-a A

- Apoatol Ilinca Maria - 100 p., Ciubotariu Maria-Daniela - 100 p., Beșleagă Giorgeana-Maria - 95 p.

clasa a IV-a B

- Stănescu Ianis-Fabian - 80 p., Avasilcăi Matei-Daniel - 75 p.

3. „Matematica pe placul tuturor”, Etapa locală

clasa a IV-a A

- Ciubotariu Maria-Daniela - 27 p., Andone Iris-Ștefania - 17 p., Apostol Ilinca - 16 p.

clasa a IV-a B

- Stănescu Ianis-Fabian - 19 p., Damian Iulia-Maria - 14 p.

4. „Mate+”, Faza județeană

clasa a II-a B

- Cuejdianu Vanessa - 100 p., Tofan Casian - 90 p.

clasa a III-a A

- Airinei Ricardo-Ștefan - 100 p., Blaga Matei-Mihai - 65 p.

clasa a IV-a A

- Andone Iris-Ștefania - 97 p., Ciubotariu Maria-Daniela - 70 p.

clasa a IV-a B

Damian Iulia Maria - 70 p.

5. „Mărtișoare Cantacuzine – Limba și literatura română”

clasa a IV-a A

- Arboreanu Luca-Ștefan - 98 p., Beșleagă Giorgeana-Maria - 85 p., Apostol Ilinca - 81 p.

6. „Mărtișoare Cantacuzine – Matematică”

clasa a IV-a A

- Ciubotariu Maria-Daniela - 92 p., Andone Iris-Ștefania - 75 p.

7. „Mate+” Faza interjudețeană

clasa a II-a B

- Cuejdianu Vanessa - 97 p., Tofan Casian – 78 p.

clasa a IV-a A

- Andone Iris Ștefania – 90 p.

8. „Excelsior” – etapa județeană

clasa a II-a B

- Gafton Maya-Ioana -90 p.

clasa a IV-a A

- Apostol Ilinca-Maria - 99,7 p., Ciubotariu Maria-Daniela - 94,6 p., Andone Iris-Ștefania - 92,7 p.

clasa a IV-a B

- Damian Iulia-Maria - 95,2 p.

9. „Excelsior” – etapa regională

clasa a IV-a A

- Apostol Ilinca-Maria - 96,7 p., Ciubotariu Maria-Daniela - 96,5 p., Andone Iris-Ștefania - 84,5 p.

clasa a IV-a B

- Damian Iulia-Maria - 92,3 p.

Au promovat în cadrul activităților de la clasă sau în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, activități de combatere a discriminării și a violenței în școală, dar și în afara ei. Au manifestat disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor prevăzute în atribuțiile comisiilor specifice.



Sunt în permanență preocupate de autoperfecționare prin: pregătirea pentru susținerea unor inspecții de obținere a definitivatului, gradului didactic II, gradului didactic I, au participat la fiecare întâlnire în cadrul comisiei, cursuri de perfecționare, conferințe, simpozioane, webinarii.

7. CONDUITA PROFESIONALĂ

Cadrele didactice utilizează un limbaj adecvat, adoptă un comportament civilizat, au promovat o atitudine morală față de colegi, educabili și părinții acestora.

Responsabil,

Prof. înv. primar Chiorbeja Alina-Cătălina

Comisiile metodice de la învățământul gimnazial

Raportul de activitate al comisiei metodice „Limbă și comunicare”

În anul școlar 2025-2026, comisia de curriculum „Limbă și comunicare” a fost constituită din patru cadre didactice:

- trei cadre didactice cu gradul didactic I – prof. Ivanov Mădălina, prof. Pascal Simona, prof. Aparaschivei Mihaela;
- un cadru didactic cu gradul didactic II – prof. Ciupitu Alexandra.

Membrii au colaborat de la început pentru realizarea unor activități curriculare și extracurriculare în vederea îmbunătățirii calității actului instructiv-educativ și formarea de abilități și competențe necesare obținerii performanței.

S-au evidențiat următoarele activități:

ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

- s-au întocmit planificările anuale și calendaristice – toate cadrele didactice din comisie;
- s-au discutat și ales auxiliarele potrivite nevoilor elevilor pentru formarea competențelor specifice disciplinelor limba și literatura română, limba engleză și limba franceză;
- s-au stabilit auxiliarele pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a;
- s-au stabilit programele de pregătire suplimentară pentru participarea la olimpiadele și concursurile școlare la disciplinele limba și literatura română și limba engleză;
- s-a stabilit un program de pregătire remedială și de performanță în cadrul PNRAS - prof. Aparaschivei Mihaela, Ivanov Mădălina, Pascal Simona;
- s-a realizat o lecție demonstrativă de către d-na profesoară Ivanov Mădălina, la clasa a VI-a A, pe 19 noiembrie 2025; în cadrul CDS-ului *Lectura și abilitățile de viață*, doamna Ivanov Mădălina a pregătit o lecție despre cartea „Din 7 în 7”, de H. Goldberg Sloan;
- participarea în calitate de evaluatori la olimpiade și concursuri: Pascal Simona – etapa locală a OLEN; Ivanov Mădălina – membru în comisia de organizare a Olimpiadei de Lb. și Lit. Română, la Roznov.
- rezultate deosebite la examenul de Evaluare Națională de la clasa a VIII-a, la limba și literatura română:

- clasa a VIII-a A: promovabilitate de 100%, media 8.40, profesor Ivanov Mădălina;
- clasa a VIII-a B: promovabilitate de 85,71%, media 6,05, profesor Aparaschivei Mihaela.

FORMAREA CONTINUĂ ȘI AUTOPERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Pe lângă participarea la cercurile pedagogice din luna noiembrie, membrii comisiei au participat la următoarele programe de autoperfecționare:



- *Forum Merito – Bacău* – 07.02.2025 - prof. Aparaschivei Mihaela;
- Webinar „Train to think: strategii creative pentru lecții interactive de limba engleză” – prof. Pascal Simona;

- Finalizare cursul *EduShift*, la finalul anului 2025, etapa de mentorat – prof. Ciupitu Alexandra.

IMPLICAREA ELEVILOR ÎN DIVERSE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI COMPETIȚII PRIN CARE SĂ FIE VALORIFICATE CUNOȘTINȚELE, CREATIVITATEA ȘI COOPERAREA

- *Ziua Europeană a Limbilor* – activitate de promovare a limbilor europene cu 50 elevi de gimnaziu. S-au făcut echipe cărora le-a revenit o țară de pe continentul european, aducând informații interesante despre diverse limbi europene. Astfel, elevii au arătat, într-o formă interactivă, aprecierea de care se bucură studiul limbilor moderne în rândul elevilor școlii.
- *Omagiu lui Mihai Eminescu* – Au fost implicate clasele de gimnaziu: s-au elaborat materiale la lb. și literatura română, s-au citit poeme eminesciene în limba franceză, la final materialele fiind adunate într-o expoziție la Școala „I. Gervescu”.
- *Ziua Internațională a Cititului Împreună* – 4 februarie 2026: activități diverse la gimnaziu.
- *Cercul de lectură Săvinești*, cu întâlniri lunare și invitați de seamă, la CDI, prof. Aparaschivei Mihaela și Ivanov Mădălina - activități de stimulare a practicilor de lectură, formarea deprinderilor de lectură conștientă și valoroasă, întâlniri cu scriitori sau persoane din domeniul cultural, profesori și elevi din alte școli.
- Participarea la Festivalul de carte pentru copii și adolescenți „Fabulnadia”, ediția I, 11-13 iunie 2026;
- participarea la olimpiade și concursuri școlare:
 - *Olimpiada de Limba Engleză* – 3 elevi la etapa locală: Diaconescu Darius (VII A), Iliasa David (VIII A), Coardă Maria (VII B).

PUNCTE TARI:

- colaborarea constantă între membri comisiei;
- interes pentru autoperfecționare;
- aplicarea unor metode diverse de predare și a unor instrumente adaptate de evaluare și de autoevaluare;
- utilizarea bazei logistice a școlii: tablete, laptop, platforme educaționale, manuale, cărți, planșe;
- implicarea elevilor în exemple de bună practică;
- postarea activităților de la *Cercul de lectură Săvinești* pe pagina de Facebook aferentă proiectului: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61555548165296> și pe cea a instituției;
- implicarea elevilor în activități diverse, inclusiv a celor cu CES;
- promovarea colaborării dintre elevi;
- rezultate bune la concursuri.

PUNCTE SLABE:

- motivarea precară a unor elevi pentru studiul disciplinelor aferente comisiei și pentru practica constantă a lecturii;
- neimplicarea părinților în activitățile extrașcolare organizate de către membrii comisiei;
- puține articole pentru site-ul școlii.

Responsabil,
prof. Ciupitu Alexandra



Raport de activitate al comisiei „Matematică și științe”

În sistemul educațional actual, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute și depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

CURRICULUM

Activitatea la nivel de Comisie metodică „Matematică și științe” s-a desfășurat conform programului de activitate stabilit la începutul anului școlar. Astfel, pe parcursul primei părți ale anului școlar 2025-2026.

Comisia metodică a cadrelor didactice de la catedrele de matematică fizică, chimie-biologie-TIC-educație tehnologică și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor, esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul Național de Evaluare – clasa a VIII-a);
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor.

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- ✓ întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din comisie, a planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare;
- ✓ parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- ✓ administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;
- ✓ întocmirea a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională- clasa a VIII-a.
- ✓ cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ –participative etc.);



- ✓ realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;
- ✓ întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal.

Concluzionând, pe parcursul primelor 3 module în cadrul întâlnirilor de la nivelul comisiei s-au avut în vedere realizarea următoarelor sarcini:

- stabilirea responsabilităților membrilor comisiei
- propunerea și aprobarea auxiliarelor școlare
- discutarea și analiza testelor inițiale
- stabilirea opționalelor pentru anul școlar următor
- realizarea încadrărilor cadrelor didactice pentru anul școlar următor
- pregătirea elevilor pentru performanță și activități de remediere.

DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activităților programate/planificate;

Participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ.

COMUNICARE

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduită civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare în școală.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Rezultate Olimpiada satelor din România - etapa locală:

Prof. Alucăi Maria

Clasa a V-a A:

Craia Ana Veronica - 49 p.

Popa David - 41 p.

Cuejdianu Alessia - 38 p.



Gheorghiță David - 35 p.

Clasa a VI-a B:

Mihăilă Ovidiu - 16 p.

Clasa a VII-a A:

Herescu Cristian - 34 p.

Popa Mihail - 41 p.

Prof. Braiș Camelia Ionela

Clasa a VIII-a A

Ostachie Gabriel - 62 p.

Rezultate Olimpiada de Educație tehnologică - ETAPA JUDEȚEANĂ

Prof. Bendrea Elena

Clasa a VII-a A

Bodescu Petro-Diego - 80 puncte

Clasa a VII-a B

Avasilcăi Alexandra - 80 puncte

ACTIVITAȚI EXTRAȘCOLARE REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026

În săptămâna Școala Altfel, elevii claselor a VIII-a B, a VI-a B și a V-a A în cadrul programului *Laptele și cornul* au desfășurat activități privind beneficiile consumului de fructe, legume, produse lactate și produse de panificație.

Prof. Marc Romeo a prezentat referatul metodico-științific „Abordarea intra-, inter-, transdisciplinară a conținuturilor la lecțiile de biologie”.

Alte responsabilități la nivel de școală și alte activități:

- Prof. Vasiliu Ana- responsabil cu controlul notării ritmice a elevilor de la Școala Gimnazială „I. Gervescu”
- Prof. Alucăi Maria - responsabil Subcomisia „Matematică și științe”; responsabil cu întocmirea planului managerial, operațional, înregistrarea documentele din cadrul comisiei
- Prof. Braiș Camelia – Responsabil pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a și cu rezultatele Concursurile/olimpiadele școlare
- Prof. Bontaș Nastase Lenuța – secretarul comisiei; responsabil cu controlul notării ritmice a elevilor de la Școala Gimnazială Nr. 1
- Prof. Bendrea Elena - responsabil activități extrașcolare în cadrul comisiei
- Prof. Marc Romeo - responsabil evaluare finală; responsabil cu parcurgerea materiei
- Activități

În cadrul activităților desfășurate de profesorii care fac parte din comisia metodică reală am constatat următoarele:

Puncte tari:

- dezvoltarea creativității elevilor;
- tratarea diferentiată a elevilor;
- pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a pt Evaluarea Națională;
- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice;



- folosirea metodelor interactive pt stimularea elevilor în cadrul orelor.

Puncte slabe

- insuficient timp pentru rezolvări de probleme și exerciții din cauza materiei stufoase;
- nu există laboratoare de biologie, fizică și chimie astfel încât nu sunt efectuate lucrări practice care ar stârni curiozitatea și interesul elevilor.

Oportunități:

- participări la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrascolare;
- promovarea imaginii școlii în revista școlii și pe blogul școlii;
- folosirea de metode active pt recuperarea rămânerii în urmă.

Amenințări:

- lipsa motivației pentru părinți și elevi pentru obținerea performanței școlare.

Nerealizări : Din lipsa resursei temporale nu s-au efectuat lecții deschise în cadrul comisiei, ci doar interasistențe.

**Responsabil comisie,
prof. Alucăi Maria**

Raport de activitate al comisiei metodice „Om și societate”

În anul școlar 2025 – 2026, Comisia metodică „Om și societate” își desfășoară activitatea în următoarea componență:

- ▶ **Alcaziu Andreea – Claudia**, profesor de Geografie, responsabil de comisie
- ▶ **Curcă Mirela**, profesor de Istorie, secretarul comisiei
- ▶ **Vasilescu-Apostol Ioan**, profesor de Educație Socială
- ▶ **Alistar Bogdan**, profesor de Religie

I. Obiective

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

➤ **Creșterea calității procesului instructiv – educativ**

- Îmbunătățirea calității activității didactice prin utilizarea metodelor moderne și interactive de predare – învățare – evaluare;
- Adaptarea demersului didactic la particularitățile de vârstă, nivelul de pregătire și interesele elevilor;
- Promovarea strategiilor didactice centrate pe elev și pe dezvoltarea competențelor cheie prevăzute în programele școlare;
- Utilizarea resurselor educaționale digitale, a materialelor multimedia și a platformelor educaționale în procesul de predare.

➤ **Proiectarea eficientă a activității didactice**

- Elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare în conformitate cu programele școlare și curriculumul național;
- Corelarea conținuturilor disciplinelor din aria curriculară pentru realizarea unei abordări interdisciplinare;



- Întocmirea corectă și actualizarea permanentă a documentelor școlare: portofolii, proiecte didactice, planuri remediale, fișe de evaluare etc.
- **Dezvoltarea competențelor sociale, civice și culturale ale copiilor**
 - Formarea spiritului civic, a respectului pentru valorile democratice și pentru drepturile omului;
 - Dezvoltarea gândirii critice, a capacității de argumentare și a competențelor de analiză a fenomenelor istorice, geografice și sociale;
 - Promovarea valorilor naționale, europene și universale prin activități educative și culturale.
- **Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor**
 - Monitorizarea progresului școlar al elevilor și identificarea dificultăților de învățare;
 - Organizarea de activități remediale pentru elevii cu rezultate slabe și activități de aprofundare pentru elevii capabili de performanță;
 - Creșterea gradului de promovabilitate și îmbunătățirea rezultatelor la evaluări și concursuri școlare;
- **Pregătirea și participarea elevilor la competiții și proiecte educaționale**
 - Identificarea și pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiadele și concursurile școlare din domeniul disciplinelor din aria curriculară “Om și societate”;
 - Implicarea elevilor în proiecte educaționale, activități extracurriculare și parteneriate educaționale;
 - Organizarea de activități tematice, dezbateri, sesiuni de comunicări, expoziții sau proiecte interdisciplinare.
- **Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice**
 - Participarea profesorilor la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, conferințe, simpozioane, cercuri pedagogice;
 - Realizarea schimbului de experiență și diseminarea bunelor practici între membrii comisiei;
 - Studierea și aplicarea noilor orientări metodologice și curriculare în activitatea didactică.
- **Organizarea și eficientizarea activității comisiei metodice**
 - Realizarea întâlnirilor periodice ale comisiei metodice pentru analizarea activităților didactice și pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire;
 - Monitorizarea implementării planului de activitate al comisiei;
 - Elaborarea rapoartelor periodice privind activitatea comisiei și rezultatele obținute.
- **Dezvoltarea parteneriatului educațional**
 - Consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate;
 - Realizarea de parteneriate cu instituții culturale, muzee sau organizații locale;
 - Organizarea de activități educative și culturale care să promoveze valorile comunității și patrimoniul local.

II. Analiza activităților desfășurate în cadrul Comisiei Metodice „Om și Societate”

- **Activitatea organizatorică și metodică**
 - la începutul anului școlar *a fost organizată ședința de constituire a comisiei metodice*, în cadrul căreia au fost stabilite obiectivele pentru anul școlar 2025 – 2026, responsabilitățile membrilor și planul de activitate al comisiei;
 - cadrele didactice membre au elaborat *planificările calendaristice anuale și proiectele unităților de învățare* pentru disciplinele predate, în conformitate cu programele școlare în vigoare și cu particularitățile colectivelor de elevi;

- **au fost aplicate teste inițiale, iar ulterior rezultatele au fost dezbătute și interpretate** la nivelul comisiei în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;
- pe parcursul perioadei analizate **au avut loc întâlniri de lucru ale comisiei metodice**, în cadrul cărora au fost discutate și analizate diferite aspecte ale activității didactice – utilizarea metodelor interactive de predare – învățare – evaluare, analiza rezultatelor școlare ale elevilor, identificarea unor modalități de îmbunătățire a procesului instructiv – educativ;
- de asemenea, s-a urmărit **completarea și actualizarea documentelor școlare, precum portofoliile cadrelor didactice**, proiectele didactice și materialele utilizate în activitatea de predare.

➤ **Activitatea didactică**

- **A urmărit realizarea obiectivelor prevăzute în programele școlare și dezvoltarea competențelor specifice.** Procesul instructiv – educativ a fost organizat astfel încât să asigure participarea activă a elevilor la actul de învățare și să stimuleze interesul acestora pentru studiul disciplinelor din această arie curriculară;
- Cadrele didactice au realizat activitatea la clasă în conformitate cu planificările elaborate la începutul anului școlar, adaptând conținuturile și strategiile didactice la nivelul de pregătire al elevilor și la particularitățile de vârstă ale acestora;
- În cadrul lecțiilor **au fost utilizate atât metode tradiționale cât și metode moderne de predare**, cu scopul de a facilita înțelegerea conținuturilor și de a stimula gândirea critică a elevilor – explicația, demonstrația, conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, dezbaterile, lucrul pe grupe/perechi, proiectul etc.;
- Pentru a face procesul de învățare mai atractiv, **cadrele didactice au utilizat și resurse educaționale digitale** - prezentări multimedia, materiale video, platforme educaționale etc.;
- Un alt obiectiv important al activității didactice a **fost implicarea activă a elevilor în procesul de predare**. În acest sens, elevii au fost încurajați să participe la discuții, să formuleze întrebări, să își exprime opiniile și să realizeze diferite prezentări sau referate pe teme studiate. De asemenea, **au fost organizate activități de tip brainstorming, exerciții de reflecție și activități de sinteză a cunoștințelor**;
- În ceea ce privește evaluarea rezultatelor școlare, cadrele didactice au utilizat **atât metode tradiționale (teste scrise, lucrări de control, evaluări orale), cât și metode alternative de evaluare (proiecte, prezentări, portofolii)**.

➤ **Preocuparea pentru dezvoltarea curriculumului la decizia școlii (CDS)**

Un aspect important al activității desfășurate în cadrul Comisiei Metodice „Om și Societate” l-a constituit preocuparea pentru dezvoltarea ofertei educaționale a unității de învățământ prin elaborarea și propunerea unor discipline opționale în cadrul curriculum-ului la decizia școlii (CDS) pentru anul școlar 2026 – 2027.

Profesor propunător	CDS	Clasa
Alcaziu Andreea-Claudia	„Educație pentru patrimoniu”	a VII-a
Curcă Mirela	„Cavaleri, domnițe și castele în epoca calculatoarelor”	a VI-a
	„Ținutul Neamțului – legendă, tradiție, istorie”	a VI-a
	„Educație pentru peisaj”	a V-a

Vasilescu-Apostol Ioan	„START la empatie!”	a V-a
	„Siguranța comunicării pe internet”	
	„Dezvoltarea abilităților de comunicare (DAC)”	a VI-a
	„Educația prin film – dezvoltarea caracterului”	a VII-A
	„Meserii și orientare în carieră (MOC)”	a VIII-a

➤ **Activități educative și extracurriculare**

În perioada analizată au fost desfășurate activități educative care au completat activitatea desfășurată la clasă. Elevii au fost implicați în discuții și activități tematice legate de diferite evenimente istorice, geografice, culturale sau religioase.

1. Prof. Vasilescu-Apostol Ioan

- 15 – 19 decembrie 2025 - în cadrul Săptămânii „Școala Altfel” – **jocuri de reziliență cu elevii clasei a V-a**; vizionarea și dezbateră filmului „Între chin și amin”- despre democrație, dictatură și memorie istorică; participarea ca asistent la evenimentul antisuicid „Sunt aici, rămâi cu mine!” al claselor a VII-a;
- 28 mai 2026 – „**Mișcare, Echilibru, Natură**” – **prima ediție Kendama** – activitate desfășurată în colaborare cu profesorii de Educație Fizică și Sport;
- 10 iunie 2026 – „**Micii Antreprenori**” – **ediția a II-a** – elevii claselor a VIII-a au desfășurat proba practică din cadrul disciplinei “Educație economico-financiară” aplicând cunoștințele asimilate la clasă – construirea unui proiect antreprenorial adaptat nivelului gimnazial, stabilirea unui scop și a obiectivelor S.M.A.R.T., descrierea unei companii sau a unor categorii de clienți, alegerea unei denumiri de produs, crearea unui slogan, întocmirea bugetului și pregătirea unei campanii de promovare și vânzare;
- „**Profesori pentru o zi**” – în cadrul Modulului V – elevii claselor V-VIII au desfășurat o serie de activități practice ce au pus accent pe prevenirea și combaterea fenomenelor sociale actuale precum violența, discriminarea, traficul de persoane și utilizarea excesivă a rețelelor sociale.

2. Prof. Alistar Bogdan

- decembrie 2025 – **activitate social-filantropică cu ocazia Sărbătorii Nașterii Domnului**, cu scopul colindării și oferirii de daruri persoanelor defavorizate de la Căminul de bătrâni din comuna Dumbrava Roșie și de la secțiile de îngrijiri paleative, oncologie și chirurgie de la Spitalul Județean Neamț.
- februarie 2026 – **organizarea Olimpiadei de Religie, etapa locală** – au participat 16 elevi de la clasele de gimnaziu, 4 elevi calificându-se la etapa județeană;
- **parteneriatul cu Parohia “Sf. Mare Mucenic Dimitrie”** cu ocazia Concursului Catehetic al Parohiilor din Arhiepiscopia Iașilor cu tema “Anul omagial al sfințelor femei din calendar”, prilej cu care elevii de gimnaziu au participat cu proiecte dedicate sfințelor femei nou canonizate și nu numai;
- 7 mai 2026 – participarea cu un grup de elevi de clasa a IV-a la **Concursul Județean de educație religioasă “Micii creștini”**, ediția a XII-a, Bicz.



3. Prof. Alcaziu Andreea-Claudia

- 3 octombrie 2025 – **Proiectul “Speak Up!”** în parteneriat cu Teatrul Șchiop – actorul Rareș Pîrlog;
- 12 decembrie 2025 – **“Christmas around the World”** (elevii clasei a VI-a A);
- Ianuarie 2026 – **Luna Parcurilor și Rezervațiilor Naturale** (elevii claselor a VIII-a);
- 20 martie 2026 – **“Ziua Mondială a Apei”**;
- Aprilie 2026 – **“Ziua Pământului”** cu tema *“Our Power, our planet”* (*“Puterea noastră, planeta noastră”*) (elevii claselor a V-a).

4. Prof. Curcă Mirela

- 9 octombrie 2025 – **“Comemorarea Holocaustului în România”**
- 21 octombrie 2025 – **“Alege viața, nu drogurile!”**
- 25 octombrie 2025 – **“Ziua Armatei Române”**
- Noiembrie 2025 – **Ziua Internațională a Toleranței** – **“Tu îți cunoști drepturile!”**
- 1 decembrie 2025 – **“Ziua Națională a României”**
- 24 ianuarie 2026 – **“Ziua Unirii Principatelor Române – Mica Unire”**
- 8 mai 2026 – **“Tripla semnificație a Zilei de 9 mai”**
- 21 mai 2026 – **“Ziua Eroilor”**
- 5 – 7 iunie 2026 – **Excursie Maramureș** cu elevii clasei a VII-a A

➤ Activitatea de formare profesională

Activitatea de formare profesională a membrilor comisiei s-a concentrat pe dezvoltarea competențelor metodice și didactice, schimbul de bune practici și pregătirea pentru evoluția în carieră.

Un punct important al activității de formare profesională a fost **organizarea Cercului Pedagogic al profesorilor de Istorie (23 octombrie 2025) de către doamna prof. Curcă Mirela**. În cadrul acestuia, cadrele didactice au avut ocazia să discute teme metodologice relevante, să facă schimb de experiență privind strategii de predare și evaluare, să analizeze exemple de bune practici și să dezbată modalități de creștere a performanțelor școlare. Cercul pedagogic a constituit o oportunitate de îmbunătățire a activității didactice prin colaborare între membri, stimulând inovarea în procesul instructiv – educativ.

Deși **membrii comisiei nu au urmat cursuri de formare în această perioadă**, aceștia și-au manifestat în mod constant preocuparea pentru propria evoluție profesională și carieră didactică – **domnul profesor Alistar Bogdan se află în etapa pregătirii pentru susținerea inspecției finale de Gradul I**, urmând ca aceasta să fie realizată în anul școlar 2026 – 2027.

➤ Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare

În perioada analizată s-a realizat **pregătirea elevilor pentru participarea la Olimpiada de Religie**. Elevii interesați și cu rezultate bune la această disciplină au fost selectați și pregătiți suplimentar prin activități de aprofundare a conținuturilor studiate. Astfel, din cei 16 elevi de gimnaziu participanți la etapa locală a competiției, 4 au obținut calificarea la etapa județeană.



La celelalte discipline din aria curriculară “Om și Societate” nu au fost organizate activități de pregătire pentru concursuri școlare sau olimpiade în perioada analizată.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- implicarea cadrelor didactice – membrii comisiei sunt activi și responsabili, participând constant la întâlniri și la organizarea activităților didactice; - planificare și organizare riguroasă; - varietatea de metodice didactice utilizate la clasă; - gradul de implicare al elevilor în activitățile extracurriculare organizate la nivelul disciplinelor; - abordarea interdisciplinară și flexibilitatea activităților desfășurate; - capacitatea de adaptare la nevoile elevilor; - colaborarea și comunicarea între cadrele didactice.	- din cauza orarului sunt mai greu de planificat și de realizat activități la care să participe toți membrii comisiei; - slaba participare la concursuri școlare și olimpiade; - lipsa cursurilor de formare profesională - timpul limitat pentru activități suplimentare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-varietatea materialelor didactice existente în unitate, dar și posibilitatea de a achiziționa altele noi; - baza materială foarte bine dotată – table interactive, calculatoare, imprimante color multifuncționale, videoproiectoare, tablete, internet de mare viteză, TV-uri smart etc. - implicarea tot mai activă a părinților și a membrilor comunității locale în cadrul activităților școlii; - posibilitatea de a accesa diferite proiecte și programe cu rezonanță pe plan local/național/continental	- numărul mare de copii ce prezintă risc de abandon școlar; - migrația populației școlare către localitățile învecinate; - resursele de timp tot mai limitate de care dispun disciplinele din comisie – 1h/sapt

Întocmit,
prof. Alcaziu Andreea – Claudia

Raport de activitate al comisiei metodice „Ed. fizică și arte”

În anul școlar 2025-2026, la începutul lunii octombrie, membrii Comisiei metodice, Educație fizică și Arte, s-au întrunit într-o ședință, unde a fost dezbătută următoarea ordine de zi:

- alegerea secretarului comisiei în persoană dnei prof. Beizic Loredana
- prezentarea planului managerial de către responsabilul de comisie, prof. Dumitrache Relu



- planificarea activității comisiei
- componenta comisiei metodice
- responsabilitățile membrilor comisiei metodice
- încadrarea membrilor comisiei metodice
- corectitudinea documentele necesare atât la dosarul personal cât și la dosarul comisiei metodice
- discuții

În luna decembrie 2025, membrii comisiei metodice, s-au întrunit pentru a dezbate următoarele

- propunerea opționalelor pentru fiecare disciplină, pentru anul școlar 2026-2027
- notarea ritmică
- anunțarea asistențelor
- calificative parțiale dacă este cazul
- diverse

Menționez că toate documentele mai sus menționate, au fost centralizat la timp și se afla la dosarul comisiei, cu nr. de înregistrare.

Puncte tari

- centralizarea documentelor la timp
- bună relaționare între membrii comisiei

Puncte slabe

- nu se pot realiza toate asistențelor planificate

Întocmit,
prof. Dumitrache Relu

Raport de activitate al comisiei de Consiliere și orientare

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

În perioada septembrie 2025-martie 2026, Comisia metodică a diriginților și-a propus ca prioritate o atenție sporită asupra mai multor aspecte esențiale pentru dezvoltarea elevilor și îmbunătățirea climatului educațional. Printre obiectivele principale se numără:

- Creșterea standardelor de performanță;
- Integrarea elevilor în colectivele lor;
- Promovarea activităților de grup care să încurajeze colaborarea și sprijinul reciproc între elevi;
- Creșterea interesului pentru învățătură;
- Colaborarea cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie;
- Îmbunătățirea capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea.

În acest sens, Comisia metodică a diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate.



Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii metodice a diriginților
- Studiarea programei școlare pentru *Consiliere și Orientare*.
- Prelucrarea la clasă a datelor din *Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor*.
- Elaborarea de către toți diriginții a planificărilor, graficelor de consultații cu părinții, completarea documentelor școlare, etc.
- Informarea părinților privind metodologiile de acordare a rechizitelor și a burselor școlare
- Organizarea de ședințe cu părinți
- Organizarea ședinței în cascadă la care participă toate cadrele didactice de la clasă
- Activități de consiliere derulate cu părinți
- Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială a elevilor și recompensarea elevilor merituoși
- Informarea părinților privind metodologiile de acordare a rechizitelor și a burselor școlare
- Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor
- Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi
- Asigurarea serviciilor de orientare școlară și profesională: Elevii claselor a VIII-a au participat la Zilele porților deschise din cadrul Colegiului de Informatică și au desfășurat activități de orientare școlară și profesională sub îndrumarea consilierului școlar Staicu Lavinia
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare pe diferite teme: Ziua Educației, Ziua Națională a României, Balul bobocilor, Săptămâna Școala Altfel, Săptămâna verde, Sărbătoarea Crăciunului, Unirea Principatelor, aniversarea poetului Mihai Eminescu, Ziua lecturii, curs festiv la clasele a VIII-a.

Responsabil,
prof. Pascal Simona

4.2.2. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

În perioada septembrie 2025-martie 2026, în cadrul Comisiei pentru evoluție în carieră și dezvoltare didactică s-au desfășurat următoarele activități:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă și perfecționare o dată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic Neamț;
2. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
3. Sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unități de învățare, modele de fișe de lucru);
4. Actualizarea și completarea de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;
5. Realizarea unei baze de date privind situația cadrelor didactice și numărul de credite realizate în ultimii 5 ani;



6. Verificarea documentelor depuse de cadrele didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională pentru anul școlar anterior.

În luna octombrie 2025 s-au înscris pentru susținerea gradelor didactice, următoarele cadre didactice:

- Definitivat: Budeanu Elena
- Gradul II: cu cerere - Alucăi Maria, Beizic Loredana-Oana; cu dosar - Crețu Andreea, Volintir Georgiana.
- Gradul I: -

În perioada 01.09.2025-23.03.2026 cadrele didactice au urmat cursuri, webinarii, conferințe:

Nr. Crt.	Denumirea cursului/master/conversie	Organizator	Nr. de ore/credite	Perioada desfășurării	Cadre didactice participante
1.	Pedagogie digitală	Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava	30 CPT	21.01.2026-28.02.2026	Doboș Carmen Petronela Chele Denisa
2.	Forumul MERITO-Moldova, ediția a IV-a- „Managementul proactiv în relația profesor-elev”	ISJ Bacău Comunitatea MERITO	8 ore de formare continuă	07.02.2026	Aparaschivei Mihaela
3.	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	Ministerul Educației	20 ore		Alucăi Maria
4.	Program de formare continuă „Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare”	CCD Neamț	16 ore	14-21.10.2025	Budeanu Elena
5.	Conferința județeană de prevenire a consumului de droguri în unitățile de învățământ ale județului Neamț „Împreună pentru bunăstarea copiilor noștri”	ISJ Neamț		Februarie 2026	Beizic Loredana-Oana
6.	Simpozion județean „Educație pentru competențe: cum pregătim elevii pentru lumea reală”	ISJ Neamț		13.11.2025	Beizic Loredana-Oana
7.	Conferința națională online „Abordarea domeniului de conținut Autocunoaștere și stile de viață sănătos și echilibrat în orele de Consiliere și dezvoltare personală”	Litera	1 oră	07.10.2025	Ivanov Mădălina Pascal Anca-Simona



8.	Conferința națională online „Asumarea riscului la adolescenți- o provocare pentru părinți și profesori”	Litera	1 oră	14.10.2025	Ivanov Mădălina
9.	Webinar „Abordarea domeniului de conținut Dezvoltare socio-emoțională în orele de Consiliere și dezvoltare personală”	Litera	1 oră	18.11.2025	Ivanov Mădălina
10.	Webinar „Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar”	Sc Art Klett SRL	1 oră	21.10.2025	Ștefan Karla Ștefana
11.	Conferința națională cu participare internațională- „Storytelling în educație- Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești”	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială	10 ore	16-17.10.2025	Ștefan Karla Ștefana Doboș Carmen Petronela
12.	Curs de formare „OneStep. Formarea abilităților de literație la preșcolari și școlarii mici”	Twinkl Romania	2 ore	16.02.2026	Ștefan Karla Ștefana
13.	Webinar „Train to think: strategii creative pentru lecții interactive de limba engleză”	Sc Art Klett SRL	1 oră	09.09.2025	Pascal Anca-Simona
14.	Webinar „Bullyngul școlarilor mici”	Sc Art Klett SRL	1 oră	18.11.2025	Doboș Carmen Petronela
15.	Simpozion național „Prevenirea abandonului școlar de la prevenție la intervenție”	Editura Arabela		Octombrie 2025	Doboș Carmen Petronela
16.	Simpozion internațional „Inovație și creativitate în procesul educațional”	Sc Editura D’Art Media SRL		06.01.2026	Doboș Carmen Petronela
	„Managementul comportamentului pozitiv – fundamente, principii, beneficii” din cadrul programului de formare „MANAGEMENTUL	Asociația Dascăli Emeriți	30 ore	1-15.04.2026	Vasilescu-Apostol Ioan



	COMPORTAMENTULUI POZITIV – STRATEGII EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXT ȘCOLAR” (1-30.04.2026) inclus în Proiectul de parteneriat strategic în domeniul educației și formării profesionale PROIECT FORMARE – „Dezvoltare și formare profesională inovativă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” – 2024-2026, (Avizat ISJ Bacău, nr. 10.452/18.09.2024).				
	„Profesorul viitorului, arhitect de mediu educațional” din cadrul programului de formare „MANAGEMENTUL COMPORTAMENTULUI POZITIV – STRATEGII EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXT ȘCOLAR” (1-30.04.2026) inclus în Proiectul de parteneriat strategic în domeniul educației și formării profesionale PROIECT FORMARE – „Dezvoltare și formare profesională inovativă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” – 2024-2026, (Avizat ISJ Bacău, nr. 10.452/18.09.2024).	Asociația Dascăli Emeriți	30 ore	16-30.04.2026	Vasilescu-Apostol Ioan
17.	Programul „Managemntul carierei prin dezvoltare personală și profesională”	CCD Tulcea	30 de ore - 12 sincron, 18 asincron	16-31.05.2026	Vasilu Ana Alcaziu Andreea Bontaș-Năstase Lenuța Ivanov Mădălina Beizic Loredana- Oana Pascal Anca-Simona Aparaschivei Mihaela Braiș Camelia Curcă Mirela Gălușcă Alexandra Cocerhan Nicoleta Arboreanu Simona



18.	Ediția a treia a Forumului MERITO Nord-Est #3: „Cum facilităm înțelegerea și învățarea conceptelor abstracte?”	ISJ Piatra-Neamț, MERITO Școala Gimnazială Nr. 8 Piatra-Neamț	8 ore de formare continuă	16.05.2026	Budeanu Elena Alucăi Maria
19.	Programul „Prevenție pentru combaterea consumului ilicit de droguri în școală”	CCD Tulcea	25 de ore	05-26.07.2026	Vasilu Ana Alcaziu Andreea Bontaș-Năstase Lenuța Ivanov Mădălina Beizic Loredana-Oana Pascal Anca-Simona Aparaschivei Mihaela Zânica Mihaela Curcă Mirela Gălușcă Alexandra Cocerhan Nicoleta Arboreanu Simona Vasilescu-Apostol Ioan
20.	„Școala ca spațiu de Siguranță: Strategii de conectare”	SC PREVAST INFO SRL	20 de ore	17-26.08.2026	Mărgărit Oana-Elena Alcaziu Andreea Alistar Bogdan Ivanov Mădălina Beizic Loredana-Oana Pascal Anca-Simona Aparaschivei Mihaela Alucăi Maria Curcă Mirela Gălușcă Alexandra Vasilescu-Apostol Ioan

Puncte tari:

- Ponderea ridicată a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic II și I;
- Preocuparea pentru perfecționare și formare continuă prin înscrierea la grade didactice;
- Bună pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice;
- Colaborare eficientă între cadrele didactice.

Puncte slabe:

- participare slabă la cursuri în cadrul CCD.

Responsabil,
Pascal Anca-Simona



4.2.3. COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2025-2026 au fost următoarele:

OBIECTIVE GENERALE

- > Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- > Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- > Realizarea unui proces educativ de calitate
- > Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ, atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

COMPONENTA COMISIEI:

- Responsabil: prof. Ivanov Mădălina
- Membri: Pascal Anca-Simona, Ștefan Karla, Todoran-Moga Bianca, (cadre didactice), Iftimia Cristina (reprezentantul sindicatului), reprezentant al părinților desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală, Ciocan Dorina, și reprezentant al Consiliului local, Bontaș-Năstase Lenuța.

Activități desfășurate de CEAC în anul școlar 2025-2026:

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru – septembrie 2025

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Redactarea documentelor proiective ale comisiei:

- A fost elaborat planul de activități al comisiei pentru anul școlar 2025-2026
- A fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2025-2026

3. Finalizarea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026;
- au fost centralizate datele privind: cursurile de formare, proiectele educaționale, rezultatele la Evaluarea națională etc.

4. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- s-a inițializat procesul de elaborare a RAEI pentru anul școlar 2025-2026
- s-a completat prima parte a raportului, privind baza de date a școlii
- s-au verificat cataloagele din anul școlar anterior pentru centralizarea datelor privind situația școlară
- s-au completat datele privind realizarea activităților propuse în planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2025-2026.

5. Revizuire proceduri

La începutul anului școlar au fost revizuite câteva dintre procedurile necesare desfășurării în bune condiții a activității școlare: Procedura privind accesul persoanelor străine în unitatea de învățământ, Procedura privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității și Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și asupra profesorilor.

6. Verificarea satisfacției beneficiarilor

Au fost aplicate chestionare cadrelor didactice nou-venite în școală.

7. Monitorizarea implementării planului de îmbunătățire

- A fost urmărită aplicarea măsurilor propuse în urma evaluării interne a calității.
- Au fost analizate progresele înregistrate în atingerea obiectivelor stabilite.
- Au fost identificate aspectele care necesită intervenții suplimentare pentru îmbunătățirea activității instructiv-educative.

Busola alegerilor mele - Identificarea valorilor, intereselor și a aptitudinilor personale în vederea adoptării unei decizii responsabile privind traseul profesional.

Detalii: activități de consiliere cu privire la opțiunile educaționale și profesionale disponibile pentru elevii clasei a opta; ședințe de informare organizate cu elevii claselor a opta și părinții acestora de către profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar; vizite la licee și la târgurile de oferte educaționale.



Școala –

calea către succes – Implicarea elevilor în activități extracurriculare: culturale, artistice, sportive în scopul creșterii interesului față de școală.

Detalii: În anul școlar 2025-2026, elevii Școlii Gimnaziale „I. Gervescu” Săvinești au fost implicați în variate activități extrașcolare: Cercul de Lectură Săvinești, cursuri de chitară, cursuri de dans, cursuri de artă, excursii școlare.

Cunoaște-te pe tine însuși – Sprijinirea elevilor în procesul de autocunoaștere și de dezvoltare personală. Promovarea unei relații pozitive cu sine și dezvoltarea unei stime de sine sănătoase.

Detalii: Pe parcursul anului școlar, elevii au beneficiat de prezența consilierului școlar, care a organizat ședințe individuale de consiliere cu elevii și cu părinții acestora, în scopul remedierii unor dificultăți de adaptare școlară, gestionării optime a emoțiilor și corectării comportamentelor de risc. Prin aceste intervenții personalizate, s-a urmărit dezvoltare potențialului individual al elevilor, diminuarea anxietății legate de școală și facilitarea unei comunicări deschise în mediul familial.

PUNCTE TARI - Existența regulamentului de funcționare; - Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei; - Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior; - Realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2026-2027; - Utilizarea de către cadrele didactice a platformelor educaționale.	PUNCTE SLABE - Ritmul lent în revizuirea, actualizarea și monitorizarea procedurilor interne, raportat la dinamica schimbărilor legislative. - Vizibilitate redusă și monitorizare deficitară a transparenței activității CEAC (necesitatea reactualizării constante a avizierului fizic și a secțiunii dedicate de pe site-ul școlii)
OPORTUNITĂȚI - Alinierea la tendințele europene și naționale privind transformarea digitală în educație, care oferă resurse, ghiduri și bune practici pentru optimizarea proceselor școlare. - Utilizarea platformelor digitale ca instrumente moderne de transparentizare, facilitând o comunicare rapidă și o coeziune crescută în triada profesor-elev-părinte. (ex. Catalogul electronic).	AMENINȚĂRI • Lipsa de motivație, absenteismul sau dezinteresul unui segment de elevi, care afectează direct indicatorii de performanță și progres școlar monitorizați de CEAC. • Dezinteresul, lipsa de implicare sau rezistența manifestată de majoritatea părinților în parteneriatul cu școala, generând disfuncționalități în aplicarea măsurilor de remediere. • Instabilitatea sau ambiguitatea modificărilor legislative din sistemul de învățământ.

**Responsabil CEAC,
prof. Ivanov Mădălina**

4.2.4. COMISIA DE PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE. CONSILIER EDUCATIV

Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional centrat pe valori, competență și responsabilitate, promovând șanse egale pentru fiecare elev, în funcție de potențialul, interesele și motivațiile personale. Ne asumăm misiunea de a asigura formarea unor capacități și competențe esențiale, care să le permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea în societate, adaptându-se cu succes la provocările unei lumi aflate într-o continuă schimbare.

Școala noastră și-a orientat în mod constant eforturile către următoarele direcții strategice:

- **Inițierea și derularea de proiecte educaționale** la nivel local, regional și național, menite să sprijine dezvoltarea competențelor elevilor și să promoveze incluziunea socială;
- **Construirea unui parteneriat autentic cu părinții**, bazat pe comunicare deschisă și colaborare activă, în beneficiul dezvoltării armonioase a elevilor;
- **Consolidarea relațiilor cu autoritățile locale și guvernamentale**, precum și cu diverse instituții și organizații partenere, în vederea implementării de politici educaționale eficiente și sustenabile.

În concordanță cu analiza diagnostic și cu direcțiile strategice stabilite, școala noastră a urmărit atingerea următoarelor obiective:

- **Optimizarea relației școală-familie** prin promovarea unui dialog deschis și constant cu părinții, pentru a sprijini parcursul educațional al elevilor;



- **Diversificarea activităților extracurriculare**, oferind oportunități variate de dezvoltare personală și profesională, adaptate intereselor și nevoilor elevilor;
- **Identificarea și aplicarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar** al elevilor, cu scopul de a diminua vulnerabilitățile legate de traseul lor educativ, precum: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică;
- **Implicarea activă a Comisiei diriginților și a elevilor** în programe de socializare și activități culturale, în vederea consolidării sentimentului de apartenență și colaborare;
- **Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familiile** elevilor, pentru prevenirea abandonului școlar și asigurarea monitorizării și consilierii adecvate a celor aflați în situații de risc;
- **Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale** desfășurate la nivel local, județean, național și internațional, pentru a sprijini schimbul de bune practici și dezvoltarea profesională continuă;
- **Continuarea și consolidarea parteneriatelor și activităților de voluntariat** inițiate în anii anteriori, în scopul promovării valorilor solidarității și implicării civice.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

În perioada septembrie 2025-martie 2026 au fost propuse un număr de 7 Proiecte educaționale :

Nr. crt.	Denumirea	Propunător(i)	Parteneri	Colaboratori	Nivelul de implementare	Tipul
1	<i>Cercul de lectură Săvinești</i>	Prof. Aparaschivei Mihaela Prof. Ivanov Mădălina	Școala Gimnazială Comuna Bodești Teatrul Tineretului Școala Gimnazială „Prof. Mihai Emilian Măncăș” Comuna Dobreni	Scriitori: Mihai Mănescu Ana Maria Calistru Actori ai Teatrului Tineretului Piatra-Neamț	Gimnaziu	Proiect educațional
2	<i>Devino AutonOM</i>	Prof. Aparaschivei Mihaela	Fundația AutonOM		Gimnaziu	Proiect educațional



3	<i>Universul 6B</i>	Prof. Beizic Loredana-Oana			Gimnaziu	Proiect educațional
4	<i>Stil de viață sănătos</i>	P.î.p Doboș Carmen- Petronela	Cabinet Medical Căescu Simona Elena		Gimnaziu	Proiect educațional
5	<i>Împreună pentru copii</i>	Prof. educație timpurie Ștefan Karla-Ștefana	Comitetul de părinți, părinții copiilor de la Grupa Mare, Grădinița Școala Primară Dumbrava Vale		Preșcolar	Proiect educațional
6	<i>Împreună pentru copii</i>	Prof. educație timpurie Turtică Georgiana	Comitetul de părinți, părinții copiilor de la Grupa Mixtă, Grădinița Școala Primară Dumbrava Vale		Preșcolar	Proiect educațional
7	<i>Magia anotimpurilor: culoare și creație</i>	Prof. educație timpurie Crețu Andreea, Marcu Ludmila, Motfolea Andreea, Tudoran- Moga Bianca			Preșcolar	Proiect educațional
8	<i>Educație pentru sănătate</i>	Prof. educație timpurie Pescaru Claudia	Asistent comunitar Ciucan Daniela Primar Dumitrachi Elena-Brîndușa		Preșcolar	Proiect educațional

În perioada Septembrie 2025- Martie 2026, la nivelul unității noastre școlare s-au realizat următoarele parteneriate educaționale :

Nr. crt.	Denumirea	Propunător(i)	Parteneri	Școală parteneră	Domeniu	Tip parteneriat
1	<i>Cercul de lectură Săvinești</i>	Prof. Aparaschivei Mihaela Prof. Ivanov Mădălina	Teatrul Tineretului Piatra-Neamț	Școala Gimnazială Comuna Bodești Școala Gimnazială „Prof. Mihai Emilian Mancaș” Comuna Dobreni	Cultural	Cultural
2	<i>Prevenirea riscurilor asociate consumului de substanțe și a altor comportamente adictive în mediul școlar și extrașcolar</i>	Prof. Beizic Loredana	Asociația Preventis		Educațional	Educațional



3	Pet School	P.î.p Iftimia Cristina	Fundația Prais București		Educațional	Participare indirectă on-line
4	Planeta albastră contează pe tine	P.î.p Iftimia Cristina	Fundația Prais București		Mediu	Participare indirectă on-line
5	Și eu trăiesc sănătos	P.î.p Iftimia Cristina	Fundația Prais București		Educație pentru sănătate	Participare indirectă on-line
6	Obiceiurile de iarnă în imaginația copiilor	P.î.p Iftimia Cristina	Clubul copiilor și elevilor Rădăuți		Cultural	Participare indirectă on-line
7	Proiect Național “Spectacolul ființei – Spectacolul lumii”	P.î.p Iftimia Cristina	Școala Specială “Emil Gârleanu”	Școala Specială “Emil Gârleanu”	Cultural	Participare indirectă on-line
8	Devino AutonOM	Prof. Aparaschivei Mihaela	Fundația AutonOM		Dezvoltare personală	Educațional
9	Toamna prin ochi de copil	P.î.p Doboș Carmen-Petronela	Școala Gimnazială “Petofi Sandor”	Școala Gimnazială “Petofi Sandor”	Educațional	Participare indirectă on-line
10	Stil de viață sănătos	P.î.p Doboș Carmen-Petronela	Cabinet Medical Căescu Simona Elena		Educație pentru sănătate	Educațional
11	Împreună pentru copii	Prof. educație timpurie Ștefan Karla-Ștefana	Comitetul de părinți, părinții copiilor de la Grupa Mare, Grădinița Școala Primară Dumbrava Vale		Educațional	Educațional
11	Împreună pentru copii	Prof. educație timpurie Turtică Georgiana	Comitetul de părinți, părinții copiilor de la Grupa Mixtă, Grădinița Școala Primară Dumbrava Vale		Educațional	Educațional
12	Surprize de Crăciun	P.î.p Iftimia Cristina	ASOCIAȚIA GENERALĂ A ÎNV. DIN ROMÂNIA, FILIALA		Educațional	Educațional



			REPUBLICA MOLDOVA			
13	Metode interactive – mijloc de stimulare a creativității	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa			Educațional	Educațional
14	În lumea fantastică a literaturii	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DUMITRU GHENOIU”, BĂICOI		Educațional	Educațional
15	Primăvara anotimpul renașterii	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI BUSUIOC”, PAȘCANI		Educațional	Educațional
16	Mamei, primavara-n dar	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEOFIL VÂLCU” HĂNEȘTI		Educațional	Educațional
17	Bine ai venit, Primăvară!	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, BUZĂU		Educațional	Educațional
18	Copilărie fără violență	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa	GRĂDINIȚA CU P.P. NR 1, HUNEDOARA		Educațional	Educațional
19	Smart steps – joacă, învață și descoperă lumea digitală	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa			Educațional	Educațional
20	Concurs regional de creație – Împărăția animalelor	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa	PALATUL COPILOR BUZĂU		Educațional	Educațional
21	Concurs Trăistuța emoțiilor	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa	GRĂDINIȚA CU P.P CĂSUȚA POVEȘTILOR		Educațional	Educațional

22	Concurs Natura- Puritate- Sănătate	P.î.p Iftimia Cristina P.î.p Chiorbeja Cătălina P.î.p Chele Denisa	LICEUL TEHNOLOGIC „TRANSILVANI A”, BAI A MARE		Mediu	Educațional
23	Mărțișorul - tradiție și cultură românească	P.î.p Doboș Carmen-Petronela	Liceul de arte „Plugor Sandor”		Educațional	Educațional
24	Scrisoare către natură	P.î.p Doboș Carmen-Petronela	Liceul „Petru Rareș”, Feldioara		Educațional	Educațional
25	Lumea verde în ochi de copil	P.î.p Doboș Carmen-Petronela	Liceul „Petru Rareș”, Feldioara		Educațional	Educațional
26	Curcubeul prieteniei fără hotare	P.î.p Doboș Carmen-Petronela	Școala Gimnazială „Henri Mathias Berthelot”, Ploiești		Educațional	Educațional
27	Infinit pentru mama	P.î.p Doboș Carmen-Petronela	Școala Gimnazială „Ion Luca Caragiale”, Brăila		Educațional	Educațional
28	Concurs – Mărțișorul norocos	P.î.p Doboș Carmen-Petronela	Școala Gimnazială „Viorel Cucu”, Paltin			
29	Proiect educațional Educație pentru sănătate	Prof. ed. Timpurie Pescaru Claudia	Asistent comunitar Ciucan Daniela Primar Dumitrachi Elena-Brîndușa		Educație pentru sănătate	Educațional

ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ

Educația extrașcolară, desfășurată dincolo de procesul formal de învățământ, ocupă un loc esențial în dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor noștri. Prin intermediul activităților extracurriculare, ne propunem:

- **Identificarea și cultivarea aptitudinilor și talentelor individuale** ale elevilor, oferindu-le contexte diverse de afirmare și dezvoltare personală;
- **Promovarea unui stil de viață civilizat** prin activități care încurajează respectul reciproc, responsabilitatea socială și comportamentul etic;
- **Stimularea creativității** în diferite domenii, susținând inițiativele originale și gândirea critică;



- **Dezvoltarea unor aptitudini speciale** și implicarea elevilor în activități variate și cu un conținut educativ relevant;
- **Cultivarea interesului pentru activități socio-culturale**, facilitând integrarea elevilor în comunitatea școlară și socială;
- **Susținerea reușitei școlare** prin oferirea de suport educațional complementar și activități care corelează talentele personale cu formarea unor trăsături de caracter solide.

Prin aceste demersuri, educația extrașcolară devine o componentă importantă în formarea unor tineri autonomi, responsabili și creativi, pregătiți să facă față provocărilor societății contemporane.

În perioada septembrie 2025 - martie 2026, s-au desfășurat următoarele activități extrașcolare:

- Octombrie 2025, clasa a VIII-a B, „Să spunem NU violenței!” – prof. Dumitrache Relu
- Octombrie 2025, clasa a VIII-a B, „Consecințele consumului de droguri, alcool și tutun” – prof. Dumitrache Relu
- Octombrie 2025, clasa a V-a A, „Copacul educației” – prof. Alucăi Maria
- Octombrie 2025, clasa Pregătitoare A, „Ziua Mondială a Educației” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Noiembrie 2025, clasa a VII-a A, „Campania de prevenire și conștientizare împotriva consumului de droguri” – prof. Curcă Mirela
- Noiembrie 2025, clasa a V-a A, „Toleranța – un pod între inimi” – prof. Alucăi Maria
- Noiembrie 2025, clasa a VIII-a B, „Problematica exploatarea minorilor” – prof. Dumitrache Relu
- Noiembrie 2025, clasa a III-a B, „Prietenia” – p.î.p. Chiorbeja Cătălina
- Noiembrie 2025, clasa a IV-a A, „Prietenia și prevenirea violenței” – p.î.p. Iftimia Cristina
- Noiembrie 2025, clasa Pregătitoare A, „Prevenirea abandonului școlar” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Noiembrie 2025, clasa Pregătitoare A, „Carnavalul toamnei” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Noiembrie 2025, clasa Pregătitoare A, „Simfonia toamnei” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Noiembrie 2025, clasa Pregătitoare A, „Sunt artist în culori de toamnă” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Noiembrie 2025, clasa Pregătitoare A, „Educație între tradiție și viitor” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Noiembrie 2025, clasa Pregătitoare A, „Toamna în forme și culori” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Noiembrie 2025, clasa a III-a A, „Prevenirea oricărei forme de abuz asupra copiilor” – p.î.p. Chele Denisa
- Noiembrie 2025, clasa a VI-a B, „STOP bullying-ului! Fii prieten, nu agresor!” – prof. Beizic Loredana
- Noiembrie 2025, clasa a VIII-a A, „Exploatarea copiilor prin muncă” – prof. Pascal Simona
- Decembrie 2025, clasa a VI-a B, „Efectul DOMINO” – prof. Beizic Loredana
- Decembrie 2025, clasa a VII-a B, „Vizită la sediul AUTONOM” – prof. Aparaschivei Mihaela
- Decembrie 2025, clasa a VII-a B, 1 Decembrie – Ziua Națională a României” – prof. Aparaschivei Mihaela
- Decembrie 2025, clasa a VII-a B, „ABC-ul juridic pentru tineri” – prof. Aparaschivei Mihaela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare B, „Să fim buni și darnici” – p.î.p. Budeanu Elena
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare B, „Ziua Mondială a Educației” – p.î.p. Budeanu Elena
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare B, „Carnavalul Toamnei” – p.î.p. Budeanu Elena



- Februarie 2026, clasa Pregătitoare B, „Mândru că sunt român” – p.î.p. Budeanu Elena
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare B, „Ziua Culturii Naționale” – p.î.p. Budeanu Elena
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare B, „Ziua Internațională a Nonviolentei în școală” – p.î.p. Budeanu Elena
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare B, „Ziua Internațională a Cititului Împreună” – p.î.p. Budeanu Elena
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Obiceiuri de iarnă în imaginația copiilor” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Toamna prin ochi de copil” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Istorie și poezie! 1 Decembrie 1918 – Ziua Națională a României” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Sărbătorile creștine la români” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Magia iernii” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Importanța fructelor și legumelor” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Iarna – anotimpul bucuriilor” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Să-l descoperim pe Eminescu” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Sunt mândru că sunt român!” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „INFO – stil de viață sănătos” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa Pregătitoare A, „Săptămâna fructelor și legumelor donate” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Februarie 2026, clasa a IV-a A, „Ne hrănim sănătos!” – p.î.p. Iftimia Cristina
- Februarie 2026, clasa a IV-a A, „Mihai Eminescu – unul din exemplarele mai splendide pe care le-a produs umanitatea” – p.î.p. Iftimia Cristina
- Februarie 2026, clasa a IV-a A, „Unire-n cuget și-n simțiri” – p.î.p. Iftimia Cristina
- Februarie 2026, clasa a VI-a A, „Ziua Internațională a Nonviolentei în școală” – prof. Ivanov Mădălina
- Februarie 2026, clasa a VI-a A, „Prevenirea violenței în mediul online” – prof. Ivanov Mădălina
- Februarie 2026, clasa a VI-a A, „Să vorbim despre dependență!” – prof. Ivanov Mădălina
- Februarie 2026, clasa a VI-a A, „Ziua Europeană a Limbilor” – prof. Ivanov Mădălina
- Februarie 2026, clasa a VI-a B, „Educație financiară – decizii responsabile pentru viitor” – prof. Beizic Loredana
- Februarie 2026, clasa a VI-a B, „Ziua Internațională a Nonviolentei în școală” – prof. Beizic Loredana
- Februarie 2026, clasa a VIII-a B, „Consumul de droguri, alcool și tutun” – prof. Dumitrache Relu
- Februarie 2026, clasa a VIII-a B, „Fără tutun, un mâine mai bun! Alege azi! Alege pentru tine!” – prof. Dumitrache Relu
- Februarie 2026, clasa a V-a B, a V-a A, a VI-a A, a VI-a B, a VIII-a A, „Omagiu lui Eminescu” – prof. Aparaschivei Mihaela, Ivanov Mădălina, Pascal Simona
- Februarie 2026, clasa a VIII-a B, „Viitor fără dependențe!” – prof. Dumitrache Relu
- Martie 2026, clasa a VIII-a A, „Viața fără droguri – o alegere inteligentă” – prof. Pascal Simona
- Martie 2026, clasa a VIII-a A, „Stop violenței verbale” – prof. Pascal Simona



- Martie 2026, clasa a VI-a B, „Promovarea sănătății mintale” – prof. Beizic Loredana
- Martie 2026, clasele de gimnaziu, Campanie educațională „Sunt mai mult decât rana ta!”, prof. Vasilescu-Apostol Ioan
- Martie 2026, „Distribuția de lapte și produse lactate și distribuția de mere” – Programul pentru școli, cls. a IV-a B, înv. Brăilescu Manuela
- Martie 2026, „Martie - mărtișor și iubire pentru mama”, cls. a IV-a B, înv. Brăilescu Manuela
- Aprilie 2026, Campanie educațională „Kendama – Mișcare, Echilibru, Natură”, prof. Vasilescu Ioan, Beizic Loredana, Dumitrache Relu
- Mai 2026, „Consumul de droguri are efecte negative pe tot parcursul vieții?”, cls. a VII-a B, prof. Aparaschivei Mihaela
- Mai 2026, „Împreună pentru un mediu curat”, cls. a VI-a B, a V-a B, a VII-a B, a VII-a A, prof. Beizic Loredana-Oana
- Mai 2026 „Reciclăm și înfrumusețăm”, cls. a VI-a B, prof. Beizic Loredana.

În perioada 16-20 decembrie 2025, la Școala Gimnazială „I. Gervescu” din Săvinești s-a desfășurat **Săptămâna „Școala Altfel”**, un program dedicat activităților educative extrașcolare și extracurriculare. Evenimentul a cuprins o serie de **atelier interactive** menite să dezvolte competențele sociale și emoționale ale elevilor, urmărind temele prevăzute în metodologia specifică a programului:

- **Prevenirea consumului de alcool, droguri și alte substanțe psihoactive** în rândul copiilor și tinerilor;
- **Combaterea violenței** sub toate formele ei — verbală, fizică, psihologică (bullying), emoțională, sexuală, socială, culturală și cibernetică;
- **Prevenirea și reducerea discriminării** bazate pe statut social, economic sau cultural, naționalitate, etnie, cetățenie, greutate, dizabilitate ori vârstă.
- **Educație financiară** — activități practice privind gestionarea banilor, economisirea, stabilirea priorităților financiare și înțelegerea conceptelor de buget personal, menite să le dezvolte elevilor abilități esențiale pentru viitor;
- **Educație juridică** — sesiuni de informare privind drepturile și responsabilitățile copiilor, consecințele juridice ale faptelor antisociale, explicarea conceptelor de justiție, legalitate și răspundere penală, adaptate vârstei și nivelului de înțelegere al elevilor;

Atelierele au încurajat participarea activă a elevilor, stimulându-le gândirea critică și capacitatea de a acționa responsabil în diverse contexte sociale.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, terenuri de sport și unul artificial)
- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)
- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare
- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori
- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare
- participarea elevilor școlii la concursuri școlare



- promovarea imaginii școlii
- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.

PUNCTE SLABE

- resurse financiare limitate
- relație deficitară între școală și comunitate
- lipsa unor parteneri-finanțatori
- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- valorificarea reală a parteneriatelor cu Poliția și Biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar
- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene
- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate

AMENINȚĂRI

- creșterea dezinteresului părinților față de școală
- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate

**Consilier educativ,
prof. Beizic Oana-Loredana**

4.2.5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, coordonată în anul școlar 2025-2026 de prof. Beizic Loredana Oana, are în componența sa următorii membri:

Președintele comisiei - Director, Prof. Vasiliu Ana

Membri - prof. Curcă Mirela

- prof. Vasilescu-Apostol Ioan
- înv. Volintir Georgiana
- prof. educ. Timpurie Marcu Ludmila
- Reprezentantul părinților Pînzaru Gabriel
- Reprezentanții elevilor: - Avasîlcăi Maria-Alexandra clasa a VII-a B,
- Urdă Maya-Anastasia clasa a VIII-a A
- Primar: Dumitrachi Elena-Brîndușa
- Reprezentantul Consiliului Local: Anzini Ionela-Simona
- Consilier școlar: Staicu Lavinia

În cadrul comisiei, sunt urmărite următoarele obiective esențiale:

- Identificarea formelor de discriminare manifestate în cadrul școlii, sub orice formă ar apărea acestea;



- Elaborarea unui plan eficient de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării, adaptat nevoilor specifice ale instituției;
- Monitorizarea și implementarea planului instituțional de desegregare pentru asigurarea unui mediu educațional echitabil și incluziv;
- Medierea conflictelor generate de acte sau fapte de discriminare, promovând soluții pașnice și constructive;
- Consolidarea colaborării cu societatea civilă și cu instituțiile administrației publice, în vederea eliminării oricărei forme de discriminare;
- Asigurarea dreptului la educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de origine etnică, religie, dizabilități, mediu de proveniență sau statut social;
- Promovarea egalității în drepturi și oportunități pentru toți elevii, fără nicio formă de excludere sau marginalizare.

În cadrul comisiei, au fost organizate ședințe, desfășurate periodic sau convocate de urgență atunci când situațiile au impus acest lucru. Toate procedurile discutate și situațiile analizate au fost consemnate în procesele-verbale, arhivate în dosarul comisiei.

Calendarul ședințelor:

- 8 Octombrie 2025
- 24 Octombrie 2025
- 27 Noiembrie 2025
- 18 Decembrie 2025
- 29 Ianuarie 2026
- 19 Februarie 2026
- 30 Martie 2026
- 29 Aprilie 2026
- 27 Mai 2026
- 17 Iunie 2026

În anul școlar 2025-2026, cadrele didactice, împreună cu elevii, au desfășurat o serie de activități educaționale și recreative, având ca scop promovarea diversității, prevenirii discriminării și consolidării unui climat incluziv în școală. Dintre acestea, menționăm:

- Octombrie 2025, clasa a VIII-a B, „Să spunem NU violenței!” – prof. Dumitrache Relu
- Noiembrie 2025, clasa a V-a A, „Toleranța – un pod între inimi” – prof. Alucăi Maria
- Noiembrie 2025, clasa a VIII-a B, „Problematica exploatarei minorilor” – prof. Dumitrache Relu
- Noiembrie 2025, clasa a III-a B, „Prietenia” – p.î.p Chiorbeja Cătălina
- Noiembrie 2025, clasa a IV-a A, „Prietenia și prevenirea violenței” – p.î.p. Iftimia Cristina
- Noiembrie 2025, clasa Pregătitoare A, „Prevenirea abandonului școlar” – p.î.p. Doboș Carmen-Petronela
- Noiembrie 2025, clasa a III-a A, „Prevenirea oricărei forme de abuz asupra copiilor” – p.î.p. Chele Denisa
- Noiembrie 2025, clasa a VI-a B, „STOP bullying-ului! Fii prieten, nu agresor!” – prof. Beizic Loredana
- Noiembrie 2025, clasa a VIII-a A, „Exploatarea copiilor prin muncă” – prof. Pascal Simona



- Februarie 2026, clasa Pregătitoare B, „Ziua Internațională a Nonviolenței în școală” – p.î.p. Budeanu Elena
- Februarie 2026, clasa a VI-a A, „Ziua Internațională a Nonviolenței în școală” – prof. Ivanov Mădălina
- Februarie 2026, clasa a VI-a A, „Prevenirea violenței în mediul online” – prof. Ivanov Mădălina
- Februarie 2026, clasa a VI-a B, „Ziua Internațională a Nonviolenței în școală” – prof. Beizic Loredana
- Martie 2026, clasa a VIII-a A, „Stop violenței verbale” – prof. Pascal Simona
- Martie 2026, clasele de gimnaziu, Campanie educațională „Sunt mai mult decât rana ta!”, prof. Vasilescu-Apostol Ioan

În cadrul preocupărilor constante pentru promovarea unui climat educațional sigur și pentru prevenirea comportamentelor de risc, unitatea noastră de învățământ s-a înscris în campania „19 Zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor”. Participarea școlii la această campanie a avut ca obiectiv informarea și responsabilizarea elevilor cu privire la importanța respectului reciproc, a comunicării nonviolente și a adoptării unor comportamente bazate pe empatie și toleranță. În acest context, au fost organizate și desfășurate mai multe activități educative, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, care au vizat dezvoltarea abilităților socio-emoționale, prevenirea bullying-ului și promovarea unui mediu școlar sigur și prietenos. Activitățile realizate au inclus discuții tematice, ateliere interactive, dezbateri, realizarea de materiale informative și implicarea elevilor în activități creative menite să transmită mesaje de prevenire a violenței. Prin aceste demersuri, elevii au fost încurajați să își exprime opiniile, să identifice soluții pentru rezolvarea conflictelor și să conștientizeze importanța comportamentului responsabil în comunitatea școlară.

Comisia are ca obiectiv principal promovarea și apărarea drepturilor garantate de legislația în vigoare, având un rol activ în:

- Informarea și formarea elevilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la prevenirea și combaterea oricărei forme de discriminare și violență;
- Investigarea situațiilor de discriminare și violență semnalate în cadrul școlii și propunerea de măsuri disciplinare către Consiliul de Administrație, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Monitorizarea implementării planului instituțional de desegregare, asigurând respectarea principiilor egalității și incluziunii;
- Promovarea unei școli incluzive prin susținerea unui climat educațional bazat pe respect reciproc, diversitate și echitate.

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Asigurarea protecției și pazei unității de învățământ ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Existența unei proceduri de sesizare anonimă a suspiciunilor și a cazurilor de violență.
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;



- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția Locală, Primăria.

**Responsabil comisie,
prof. Beizic Loredana Oana**

4.2.6. COMISIA PENTRU ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

În anul școlar 2025-2026, membrii Comisiei „Activitatea cu părinții”, au desfășurat numeroase activități, conform planului de activitate existent la dosarul comisiei, după cum urmează:

- Doamna educatoare Ștefan Karla, a avut că responsabilitate, strângerea documentelor specifice comisiei, de la structura D-v Vale.
- Domnișoara educatoare Marcu Ludmila, strângerea documentelor de la cămin și grădinița (GPP).
- Doamna învățătoare Brailescu Manuela, strângerea documentelor de la Școala Gimnazială „I. Gervescu”, ciclul primar
- Domnul profesor Dumitrache Relu, a avut responsabilitatea strângerii documentelor de la Școala Gimnazială „I. Gervescu” Săvinești și a centralizării tuturor documentelor de la toate structurile școlare, la dosarul comisiei
- Doamna învățătoare Iftimia Cristina, strângerea documentelor de la structura centrală, înv. primar
- Doamnă profesoară Cîrnu Dana, strângerea documentelor de la Școala Gimnazială Nr. 1, înv. primar și gimnazial.
- Că responsabil de comisie am participat permanent la ședințele comitetelor de părinți pe școală.

Menționez că la dosarul comisiei de lucru au fost strânse următoarele documente:

- planul managerial
- comitetele de părinți pentru fiecare clasă și nr. de telefon
- planificarea ședințelor cu părinții
- planificarea lectoratelor
- planificarea orelor de consiliere
- procese verbale ale ședințelor cu părinții
- procesele verbale la ședințelor comitetului de părinți pe școală



Toate documentele mai sus menționate, au fost depuse la dosarul comisiei la termen și cu număr de înregistrare.

PUNCTE ȚĂRI-colaborarea bună cu membrii comisiei de lucru

PUNCTE SLABE- ca urmare a desfășurării activității pe mai multe structuri și a distanței, unele documente ajung mai târziu.

Responsabil,
prof. Dumitrache Relu

4.2.7. COMISIA DE RECEPȚIE

Componența comisiei:

- responsabil comisie: prof. Dumitrache Relu
- membri: Dumitrache Ion, Pavel Ionel, Pristav Constantin

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, membrii Comisiei de recepție, până în luna martie, au verificat lucrările efectuate la cămin, gradinița (GPP) și structura centrală, iar pe baza acestor verificări au fost întocmite procesele-verbale prin care au fost admise lucrările.

Responsabil,
Prof. Dumitrache Relu

4.2.8. COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE

La începutul anului școlar 2025-2026, membrii Comisiei de verificare a documentelor școlare, s-au întrunit într-o ședință de constituire a comisiei, unde a fost dezbatută următoarea ordine de zi:

- planul managerial
- alegerea secretarului comisiei
- încadrarea membrilor comisiei
- planificarea activității comisiei
- responsabilitățile membrilor comisiei
- componența comisiei de lucru
- discuții

Componență și responsabilități:

Responsabil: **prof. DUMITRACHE RELU**

- planul managerial
- verificarea cataloagelor electronice și a registrelor
- matricole cl. V-VIII la Școala Nr. 1

prof. IVANOV MADALINA

- verificarea cataloagelor electronice și a registrelor
- matricole cl. V-VIII la Școala Nr. 1

prof. PASCAL SIMONA

- verificarea cataloagelor electronice și a registrelor



- matricole cl. V-VIII la Școala Nr. 2

prof. CÎRNU DANA

- verificarea cataloagelor electronice și a registrelor

- matricole cl. V-VIII la Școala Nr. 2

prof. MARGARIT OANA

- verificarea cataloagelor electronice și a registrelor

- matricole cl. I-IV la Școala Nr. 1

prof. IFTIMIA CRISTINA

- verificarea cataloagelor electronice și a registrelor

- matricole cl. I-IV la Școala Nr. 2

În anul școlar 2025-2026, în luna ianuarie s-a efectuat verificarea cataloagelor electronice, în urma căreia s-au constatat lipsa notelor sau un nr. de note mai mic, la unele discipline de studiu, fapt constatat în raportul existent la dosarul comisiei.

PUNCTE TARI - colaborare bună între membrii comisiei și îndeplinirea responsabilităților la timp

PUNCTE SLABE - NU

Responsabil,
prof. Dumitrache Relu

4.2.9. COMISIA DE RECENSĂMÂNT

Comisia de recensământ, coordonată în anul școlar 2025-2026 de doamna prof. înv. primar Doboș Carmen-Petronela, a avut în componentă să următorii membri: prof. Pascal Simona, prof. înv. preșcolar Ștefan Karla Ștefana, prof. Dumitrache Relu, prof. Alistar Bogdan, prof. Beizic Loredana și prof. înv. preșcolar Marcu Ludmila.

În cadrul comisiei, au fost urmărite următoarele obiective:

- realizarea recensământului copiilor (0-6 ani), centralizarea datelor și realizarea prognozei de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027;
- identificarea copiilor nescolarizați și a cauzelor care au generat această situație;
- monitorizarea mișcării copiilor;
- identificarea și cuprinderea la cursuri a copiilor aflați în dificultate;
- implicarea Asociației de părinți în acțiunea de reducere a analfabetismului, a absenteismului și a abandonului școlar.

În ședința de lucru din 9 septembrie 2025, s-au aprobat planul managerial și graficul de activități, s-au stabilit sectoarele de recensământ și responsabilitățile membrilor comisiei.

S-au stabilit treisprezece sectoare de recensământ în comună Savinesti, după cum urmează:

- Sat Dumbrava Vale: 1sector;
- Sat Dumbrava Deal: 1 sector;
- Sat Săvinești:3 sectoare;
- Colonia Săvinești: 8 sectoare.

Am repartizat cadrele didactice care predau în învățământul preșcolar și primar în sectoarele de recensământ și am întocmit tabele și centralizatoare necesare fiecărui cadru didactic implicat în efectuarea recensământului.



De asemenea, am conceput centralizatoarele necesare membrilor comisiei de recensământ pentru a centraliza copiii recenzați la D-va Vale, D-va Deal, Savinesti-sat și Colonia Savinesti.

Recensământul planificat a fost efectuat în perioada 27.10. - 31.10.2025 de către cadrele didactice care predau la învățământ primar și preșcolar.

Datele centralizate de la Recensământul efectuat în anul școlar 2025-2026 au fost reactualizate și folosite pentru *Planul de școlarizare al anul școlar 2026-2027*, dezbătut în Consiliul profesoral, aprobat de Consiliul de administrație al școlii și înaintat la I.S.J.Neamț.

Analiza S.W.O.T.

Puncte țări:

- integrarea copiilor în unitățile școlare din comună Savinesti, menținându-se același număr de posturi în învățământul preșcolar și primar.

Puncte slabe:

- nu au fost găsite acasă toate persoanele recenzate

Oportunități:

- obținerea rechizitelor și burselor școlare;
- asigurarea transportului copiilor cu microbuzul școlar;
- asigurarea siguranței elevilor în școală.

Amenințări:

- declinul demografic, reducerea efectivelor școlare;
- situația economică dificilă, diminuarea posibilităților financiare ale părinților;
- scăderea populației școlare datorită plecării familiilor la muncă în străinătate;
- implicarea scăzută a unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.

Responsabil,

prof. inv. primar Doboș Carmen-Petronela

4.2.10. COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE

Comisia de management al burselor școlare coordonată în anul școlar 2025-2026 de doamna prof. inv. primar **Dobos Carmen-Petronela**, a avut în componența sa următorii **membri**:

Presedinte - prof. Vasiliu Ana

Secretar – Arboreanu Simona Mihaela

Membru - Chele Denisa

Membru – Volintir Georgiana

Membru – Iftimia Cristina

Membru - Bontas Nastase Lenuta

S-a urmărit atent modul în care au fost acordate bursele școlare elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;



- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoașterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare, a documentației necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor și calendarului de acordare;
- Stabilirea listei elevilor beneficiari;
- Actualizarea listei elevilor beneficiari ori de câte ori a fost nevoie, listă supună aprobării în Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Propunerea directorului unității de învățământ de retragere a bursei în situațiile prevăzute de Ordinul nr. 732/2025;
- Elaborarea în cadrul Comisiei, a documentelor tip utilizate pe parcursul anului școlar,
- Întocmirea Proceselor verbale de ședință și alte situații care s-au ivit pe parcursul acestei perioade.

Pentru anul școlar 2025-2026 au fost acordate:

- în luna septembrie: 153 de burse sociale, 16 burse de merit
- în martie: 155 burse sociale, 22 burse de merit

A fost respins 1 singur dosar.

Concluzia care se desprinde din activitatea comisiei este că toți membrii s-au implicat activ în buna organizare și desfășurare a activităților specifice și au colaborat eficient pe tot parcursul anului.

Responsabil,
prof. înv. primar Doboș Carmen-Petronela

4.2.11. COMISIA DE MANAGEMENT AL RECHIZITELOR

Comisia de rechizite școlare coordonată în anul școlar 2025-2026 de doamna prof. înv. primar Doboș Carmen-Petronela, a avut în componența sa următorii membri:

Membru - prof. Bontaș Năstase Lenuța

Membru - prof. înv. primar Chele Elena - Denisa

Membru - prof. înv. primar Micu Mihaela

Membru - învățătoare Volintir Georgiana

S-a urmărit atent modul în care poate fi acordat sprijin financiar elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare
- Ordinul ministrului educației nr. 4385/2012 cu privire la aprobarea criteriilor generale de acordare a rechizitelor școlare a elevilor din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026



În ședința de lucru din octombrie 2025, s-au stabilit datele limita până la care se pot primi dosarele, s-au înmănat declarațiile și cererile ce urmează a fi distribuite învățătorilor și diriginților, s-au stabilit responsabilitățile membrilor comisiei.

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoașterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare, a documentației necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor și calendarului de acordare,
- Diseminarea tuturor informațiilor, în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice, afișarea termenelor limită de depunere a dosarelor,
- Disponibilitatea unei legături permanente a membrilor comisiei cu diriginții, elevii și părinții acestora,
- Afișarea la avizierul școlii a documentelor și informațiilor de referință,
- Propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ a criteriile specifice de acordare,
- Înregistrarea cererilor în Registru de evidență

În anul școlar 2025-2026 s-au aprobat **115 beneficiari de rechizite școlare.**

În acest sens susținem un învățământ bazat pe echitate și egalitate de șanse.

Concluzia care se desprinde din activitatea comisiei este că toți membrii s-au implicat activ în bună organizare și desfășurare a activităților specifice, au colaborat eficient.

Responsabil,
prof. învă. primar Doboș Carmen-Petronela

4.2.12. COMISIA PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI EDUCAȚIONAL SUB FORMĂ DE TICHET SOCIAL PE SUPT ELECTRONIC

1. Componenta Comisiei

Comisia pentru acordarea sprijinului educațional a fost formată, în anul școlar 2025-2026 din:

- responsabil: Curcă Mirela
- membri:
- secretar:

2. Activitatea Comisiei

Comisia a analizat cererile depuse de părinți/reprezentanți legali pentru acordarea sprijinului educațional sub formă de tichet social pe suport electronic în luna octombrie.

S-au avut în vedere criteriile de eligibilitate:

- încadrarea venitului mediu net lunar pe membru de familie în plafonul prevăzut de lege;
- apartenența elevilor/preșcolarilor la unitatea noastră de învățământ;
- depunerea în termen a documentelor justificative.

3. Rezultatul verificării

În urma analizării dosarelor depuse, situația se prezintă astfel:

- **Număr total de cereri depuse:**
- **Număr cereri aprobate:**
- **Număr cereri respinse:**

4. Concluzii



Comisia a predate cererile cu documentele justificative către secretariat și în vederea aprobării propunerilor de acordare a sprijinului educațional sub formă de tichet social pe suport electronic, în cuantumul prevăzut de actele normative în vigoare, pentru numărul de preșcolari și elevi menționat la punctul 4.

Întocmit de responsabil Comisie,
Prof. Curcă Mirela

5. Managementul resurselor umane

5.1.1. Personalul didactic

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Grad didactic	Specialitatea
1.	VASILIU ANA	Director	Gradul I	Fizică
2.	MĂRGĂRIT OANA-ELENA	Director	Gradul I	Prof. învă. primar

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Grad didactic	Specialitatea
Învățăământ preșcolar				
1.	BARNA MIHAELA MARGARETA	Educatoare	Debutant	Învățăământ preșcolar
2.	CREȚU ANDREEA	Prof. învă. preșcolar	Definitivat	Învățăământ preșcolar
3.	FRUNZĂ BIANCA NATALIA	Educatoare	Definitivat	Învățăământ preșcolar
4.	GRUMĂZESCU IOAN CLAUDIU	Prof. educație timpurie	Definitivat	Învățăământ preșcolar
5.	MARCU LUDMILA	Prof. învă. preșcolar	Definitivat	Învățăământ preșcolar
6.	MOTFOLEA ANDREEA	Prof. învă. preșcolar	II	Învățăământ preșcolar
7.	PESCARU ELENA CLAUDIA	Prof. învă. preșcolar	I	Învățăământ preșcolar
8.	ȘTEFAN KARLA ȘTEFANIA	Prof. învă. preșcolar	II	Învățăământ preșcolar
9.	TURTURICĂ GEORGIANA	Prof. educație timpurie	Definitivat	Învățăământ preșcolar
Învățăământ primar				
1.	BRĂILESCU MANUELA-IONELA	Învățătoare	Definitivat	Învățăământ primar
2.	BUDEANU ELENA	Prof. învă. primar	Debutant	Învățăământ primar
3.	CHELE ELENA DENISA	Prof. învă. primar	Definitivat	Învățăământ primar
4.	CHIORBEJA ALINA-CĂTĂLINA	Prof. învă. primar	I	Învățăământ primar
5.	DOBOȘ CARMEN PETRONELA	Prof. învă. primar	II	Învățăământ primar
6.	IFTIMIA CRISTINA	Prof. învă. primar	I	Învățăământ primar
7.	MĂRGĂRIT OANA ELENA	Prof. învă. primar	I	Învățăământ primar
8.	MICU MIHAELA	Prof. învă. primar	Debutant	Învățăământ primar
9.	PINTILESU PETRUȚA-DANIELA	Institutor învă. primar	II	Învățăământ primar
10.	VOLINTIR GEORGIANA	Învățător	Definitivat	Învățăământ primar
Învățăământ gimnazial				
1.	ALCAZIU ANDREEA CLAUDIA	Profesor	II	Geografie
2.	ALISTAR BOGDAN MIHAI	Profesor	II	Religie
	ALUCĂI MARIA	Profesor	Definitivat	Matematică
3.	APARASCHIVEI MIHAELA	Profesor	I	Lb. și literatura română



4.	BEIZIC LOREDANA	Profesor	Definitivat	Educație fizică
5.	BENDREA ELENA	Profesor	I	Educație tehnologică
6.	BERCARIU-BÂRLĂDEANU GEORGIANA-ROBERTA	Profesor	I	Educație plastică
7.	BONTAȘ NĂSTASE LENUȚA	Profesor	I	Chimie/T.I.C.
8.	BRAIȘ CAMELIA-IONELA	Profesor	Definitivat	Matematică
9.	CIUPITU ALEXANDRA	Profesor	II	Limba engleză
10.	CÎRNU DANA	Profesor	II	Educație muzicală
11.	CURCĂ MIRELA	Profesor	Definitivat	Istorie
12.	DUMITRACHE C-TIN RELU	Profesor	I	Educație fizică
13.	IVANOV MĂDĂLINA	Profesor	I	Lb. română – Lb. franceză
14.	MARC ROMEO	Profesor	I	Biologie
15.	PASCAL ANCA SIMONA	Profesor	I	Lb. engleză – Lb. franceză
16.	VASILESCU-APOSTOL IOAN	Profesor	II	Socio - umane
17.	VASILIU ANA	Profesor	I	Fizică
18.	VERȘESCU LAURA-EUGENIA	Profesor	Definitivat	Educație fizică
19.	ZÎNICA MIHAELA	Profesor	Definitivat	Educație muzicală
20.	STAICU LAVINIA	Consilier școlar	Definitivat	Psiho-pedagogie

- Cadre didactice cu gradul didactic I: **13**
- Cadre didactice cu gradul didactic II: **9**
- Cadre didactice cu definitivat: **15**
- Cadre didactice debutante: **3**
- Cadre didactice necalificate: **0**

5.1.2. Personalul didactic auxiliar

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	ARBOREANU SIMONA MIHAELA	Secretar
2.	BLAGARODICA – din luna ianuarie	Bibliotecar
3.	CHELARIU ELENA	Administrator patrimoniu
4.	COCERHAN NICOLETA	Tehnician IT
5.	DUMITRACHE ALEXANDRA DIANA	Administrator financiar

5.1.3. Personalul nedidactic

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	APOSTU ANA	Bucătăreasă GPP
2.	AURSULUI LIDIA	Îngrijitoare Șc. Primară D-va Vale/Șc. Gim. Nr. 1
3.	BANU CLAUDIA	Îngrijitoare Școala Gimnazială Nr. 1
4.	CIOBANU MARIA	Îngrijitoare GPP
5.	DUMITRACHE CREZANTEMA	Îngrijitoare GPP
6.	DUMITRACHE IOAN	Muncitor
7.	DUMITRACHE IRINA IOANA	Îngrijitoare GPP

8.	IANOȘ NICULINA	Îngrijitoare Școala Gimnazială „I. Gervescu”
9.	PAVEL CRISTINA	Îngrijitoare Școala Gimnazială Nr. 1
10.	PAVEL IONEL	Muncitor (Fochist)
11.	SAVA MARIANA	Îngrijitoare GPP
12.	TĂNĂȘESCU ANA	Îngrijitoare Școala Gimnazială „I. Gervescu”
13.	TRIF ELENA	Spălătoreasă GPP + ½ Bucătăreasă GPP

5.2. Concursuri de ocupare a posturilor

În anul școlar 2025-2026, au avut loc următoarele concursuri de ocupare a posturilor:

-

6. Monitorizarea și evaluarea procesului educațional prin inspecții școlare

În anul școlar 2025-2026, la nivelul unității, s-au derulat inspecții școlare tematice în vederea obținerii gradelor didactice:

- **definitivatul:** Budeanu Elena,
- **gradul II:** Marcu Ludmila, Volintir Georgiana;
- **gradul I:** Morfolea Andreea.

Directorul unității și responsabili de comisii metodice au desfășurat interasistențe conform graficelor întocmite.

7. Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- utilizarea metodelor active-participative la nivelul grupelor și claselor;
- activitate extrașcolară și extra-curriculară bogată;
- diversitatea proiectelor și parteneriatelor;
- implicarea cadrelor didactice în activități de formare;
- consilierea contantă a elevilor și părinților;
- existența unui psiho-pedagog școlar care să ofere consilierea părinților, elevilor și a cadrelor didactice
- disponibilitatea cadrelor didactice la sarcini suplimentare;
- organizarea unui număr mare de excursii școlare prin proiectul PNRAS II, în urma cărora au beneficiat elevi care au o situație economică precară;

PUNCTE SLABE

- lipsa de interes și de pregătire a unor elevi;
- lipsa de implicare a familiei în procesul de formare a competențelor, pentru anumiți preșcolari și școlari;
- lipsa unui profesor de sprijin și a unui logoped;
- dezinteresul de participa la activitățile remediale din partea unor elevi de gimnaziu;



- activitățile extracurriculare și proiectele educaționale cu tradiție: *Balul bobocilor*, *Cercul de lectură Săvinești*;
- implicarea elevilor, părinților în activitatea creative cu scop umanitar *Târgul de Crăciun*;
- rezultate bune la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a (locul 7 în lista unităților din județ);
- scăderea absenteismului și a abandonului școlar;
- mai puțini elevi repetenți.

AMENINȚĂRI

- timpul limitat pentru pregătirea activității didactice din cauza activităților birocratice și a sarcinilor de la nivelul comisiilor;
- creșterea cazurilor de elevi cu cerințe educative speciale;
- problemele crescute din mediul familial care duc la dezechilibre emoționale, ceea ce perturbă motivația și implicarea în învățare.

OPORTUNITĂȚI

- dotări prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și Proiectul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS);

Întocmit,
prof. Aparaschivei Mihaela