



ANUNȚ

PRIVIND ÎNSCRIEREA COPILOR CU VÂRSTA ÎNTRE 3 ȘI 6 ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

**NUMĂRUL DE LOCURI LIBERE ESTE STABILIT CA DIFERENȚA ÎNTRE
NUMĂRUL DE LOCURI ALOCATE PENTRU NIVELUL PREȘCOLAR, PE
GRUPE DE VÂRSTĂ, PRIN PLANUL DE ȘCOLARIZARE ȘI NUMĂRUL DE
COPII CARE AU OCUPAT LOCURI ÎN ETAPA DE REÎNSCRIERI**

❖ ETAPA I de înscriere

- Colectare cereri – 25.05.2026 – 29.05.2026,
- Afișarea rezultatelor și a numărului de locurilor libere după prima etapă de înscrieri – 18.06.2026

PROGRAMUL DE COMPLETARE ȘI VALIDARE A CERERILOR 25 – 29 MAI 2026

- ❖ LUNI, MARTI, MIERCURI 08:00 – 16:00
- ❖ JOI 08:00 – 18:00
- ❖ VINERI 8:00 – 16:00

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE NU MAI AU LOCURI DISPONIBILE DUPĂ
PRIMA ETAPĂ, NU POT PRIMI CERERI DE ÎNSCRIERE PENTRU A DOUA ETAPĂ**

❖ ETAPA a II-a de înscriere

- Colectare cereri – 22.06.2026 – 26.06.2026
- Afișarea rezultatelor și a numărului de locurilor libere după a II-a etapă de înscrieri – 09.07.2026

❖ APLICAȚIA INFORMATICĂ NU PERMITE ÎNSCRIEREA LA MAI MULTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Părinții și persoanele interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul preșcolar de la:

- ✓ secretariatul unității 0233281527 sau la
- ✓ TelVerde al Inspectoratului Școlar Județean Neamț 0800816233

* ACTE NECESARE:

- cerere tip;
- copie certificat de naștere copil;
- copie C.I. – ambii părinți;
- părinții divorțați depun dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilit domiciliul minorului; dacă există custodie comună, celălalt părinte



trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la această unitate școlară;

- adeverință de angajat pentru ambii părinți (fără a fi menționat venitul) sau adeverința privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului - pentru înscrierea la grădinița cu program prelungit;
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Neamț eliberată de Comisia județeană de înscrieri în clasa pregătitoare privind aprobarea cererii de amânare (pentru copii amânați de la școală);
- documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale de departajare

*** Înscrierile se pot efectua și prin e-mail – documentele necesare înscrierii fiind însoțite de o declarație-tip pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.**

Părintele prezintă în momentul completării/ validării cererii de înscriere, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, pentru a fi certificate conform cu originalul de către un membru al comisiei de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare în unitatea de învățământ;
- Avizul epidemiologic/dovada vaccinării, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maxim 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele a solicitat înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

În etapa înscrierii la grădiniță vor fi respectate criteriile generale.

În situația în care numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuție din unitatea de învățământ, selectează copii în ordine descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generală după cum urmează:

▪ **Criteriile generale** sunt următoarele:

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți ai/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cerere-tip de înscriere;
- cel puțin unul din părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);



- ambii părinți/părinte unic/reprezentant legal al/ai copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:

- ✓ Pensionat în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Cu certificat de handicap;
- ✓ Șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția de ocupare a forței de muncă;

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională;

- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, **repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil**, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc patru sau trei dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc două sau doar unul dintre criteriile generale.

DIRECTOR,

Prof. înv. primar MĂRGĂRIT Oana Elena