



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE
AL ȘCOLII GIMNAZIALE „I.GERVESCU” SĂVINEȘTI
2022 – 2023**

**Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesorat
din data de 29.09.2022**

**Aprobat în ședința Consiliului de administrație
din data de 11.10.2022**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Legii nr. 53/2003, modificată și completată prin Legea nr. 40/2011 privind Codul muncii.

Art. 2 – Regulamentul de organizare și funcționare reglementează raporturile de muncă din cadrul Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" Săvinești și conține norme privind desfășurarea activităților instructiv- educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților de natură administrativă, financiar- contabilă și de secretariat.

Art. 3 – Acest regulament se aplică personalului salariat al școlii, elevilor, părinților/reprezentanților legali ai elevilor.

CAPITOLUL II Organizarea unității de învățământ Rețeaua școlară

Art.4

Rețeaua școlară la nivelul comunei Săvinești este alcătuită din:

- 1.Școala Gimnazială „I.Gervescu” Săvinești– școală cu personalitate juridică;
- 2.Școala Gimnazială Nr.1 Săvinești – structură școlară arondată;
- 3.Școala Primară Săvinești - structură școlară arondată;
4. Grădinița cu Program Prelungit Săvinești - structură școlară arondată;

Art. 5

Școala Gimnazială "I.Gervescu" cuprinde următoarele forme de învățământ: preșcolar (grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare), primar (clasele Pregătitoare-IV) și gimnazial (clasele V-VIII).

Art. 6

În comuna Săvinești există două circumscripții școlare:

1. Circumscripția arondată Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" Săvinești
Străzile arondate acestei circumscripții sunt: zona blocurilor de pe străzile Tineretului, Aleea Parcului, Dornelor, Preot Macovei, Chimiei (de la nr. 2 -72 și de la nr.7-55), Grădinarilor (de la nr. 1-73 și de la nr.12-66), Bistriței (de la nr.2-152 și de la nr.1-189
2. Circumscripția arondată Școlii Gimnaziale Nr.1 Săvinești
Străzile arondate acestei circumscripții sunt: Grădinarilor (de la nr.75-235A, și de la nr.68-220), Chimiei (de la nr.74- 200 și de la nr.57-181), Bistriței (de la nr.191- 435 și de la nr.154-366), Salbelor, General Buniș, Macului, Liliacului, Luncii, Dumitriței, Preot Filip, Sălciilor, Preot Hârțescu, Mălinului, Pinului, Ciocârliei, Vulturului, Jderului, Spicului, Chimiei (de la nr.183-283 și de la nr.200-344), Transformatorului și Cracăului.

Art. 7

Recensământul se realizează în fiecare an școlar (în timpul vacanțelor), iar sectoarele sunt stabilite la început pentru fiecare circumscripție.

Art. 8

Cursurile unităților de învățământ de pe raza comunei Săvinești se desfășoară astfel:

(1) Pentru învățământul preșcolar:

- *Grădinița cu Program Prolungit*, între orele 7:30 – 16:40 (se include programul de masă și programul de somn):
 - Grupa mică, între orele 7:50 – 16:15
 - Grupa mijlocie, între orele 7:50 – 16:35
 - Grupa mare, între orele 7:50 – 16:40
 - 8:00 – 8:30 – activitățile liber alese
 - 8:30 – 9:10 – Micul dejun
 - 9:10 – 12:00 – Activitățile de învățare
 - 12:00 - Masa de prânz
- *Grădinița cu program normal* între orele 8:00 – 12:00;
 - 8:30 – 10:30 – activitățile instructiv educative
 - 10:30 – 11:00 pauză pentru servit gustarea
 - 11:00 -12:30 – activitati instructiv educative
- *Grădinița - Școala Primară Săvinești*, între orele 8:30 – 12:30
 - 8:30 – 10.30 – activitățile instructiv educative
 - 10.30 – 11.00 pauză pentru servit gustarea
 - 11:00 -12:30 – activitati instructiv educative

(2) Pentru învățământul primar:

- Școala Gimnazială „I.Gervescu”, între orele 8:00 – 12:00
- Școala Gimnazială Nr.1, între orele 8:00 – 13:00

a. Orele de curs pentru clasele de învățământ primar de la aceste două unități școlare vor fi de 50 de minute pentru că ele funcționează împreună cu alte clase de gimnaziu.

b. Pauza de 10 minute

- Școala Primară Săvinești:

- Clasa Pregătitoare, între orele 8:20 – 12:20
- Clasa I, între orele 8:20 – 12:15

a. Orele vor fi de 45 de minute

b. Pauza de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 minute după cea de a doua oră de curs.

(3) Pentru învățământul gimnazial:

- Școala Gimnazială „I.Gervescu”, între orele 8:00 – 15:00
- Școala Gimnazială Nr.1, între orele 8:00 – 15:00

a. Orele vor fi de 50 minute la Scolile Gimnaziale „I.Gervescu” și Școala Gimnazială Nr.1

b. Pauza de 10 minute

CAPITOLUL III
Accesul în unitatea de învățământ

Art. 9

(1) Accesul elevilor în școală se face pe baza uniformeii școlare și a carnetului de elev.

Art. 10

(1) Accesul persoanelor străine, inclusiv al părinților/tutorilor elevilor, este permis în urma verificării identității acestora și a consemnării în Registrul vizitatorilor la intrarea în incinta unității școlare. Accesul în unitate se face conform procedurilor de acces în școală.

(2) În cazul ședințelor cu părinții sau al oricăror activități extrașcolare organizate de unitatea școlară ce impun prezența persoanelor străine, organizatorii vor prezenta lista nominală cu participanții, vizată de director. În cazuri excepționale, cum sunt epidemiile/pandemiile, ședințele cu părinții/tutorii se vor organiza exclusiv online prin intermediul platformei TEAMS.

(3) Accesul cadrelor didactice este permis pe parcursul întregului program de lucru. După ora 15.00, accesul este permis numai după consemnarea în Registrul vizitatorilor. Excepție de la această regulă, se face pe perioada programului special impus din cauza epidemiilor/pandemiilor, unde cadrele didactice au program în schimbul 2 sau a zilelor în care sunt ședințele cu părinții, serbările elevilor, consilierea părinților și a cazului când copilul este învoit și când trebuie ca acesta să fie însoțit de părinte/tutore legal.

Art. 11

Este interzisă intrarea în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenția vădită de a tulbura ordinea și liniștea. De asemenea, este interzisă intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritante lacrimogene, ușor inflamabile, cu stupefiante sau băuturi alcoolice sau alte materiale și dispozitive menite să pună în pericol sau să rănească persoane.

Art. 12

Se interzice elevilor părăsirea școlii în timpul orelor de curs sau în timpul pauzelor. Elevii pot părăsi școala în timpul desfășurării programului școlar doar pentru motive bine întemeiate și dovedite (învoire scrisă de la părinte/tutore, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate). De asemenea, elevii mai pot părăsi școala în timpul programului școlar și în cazul în care părintele/tutorele solicită personal plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. În toate cazurile menționate mai sus, elevii nu pot părăsi școala decât însoțiți de părinți/tutori. Ca măsură suplimentară, în cazul în care un elev este suspect de simptome COVID-19, acesta este izolat în sala specială a școlii, până la venirea părintelui/tutorului legal, situație în care părintelui și copilului i se recomandă revenirea la școală după ce clarifică situația de sănătate. Revenirea la școală se face cu acte medicale doveditoare, prin care i se atestă starea de sănătate bună.

Art. 13

Fuga de la ore, prin sărirea geamului sau a gardului școlii constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului Intern al Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" Săvinești.

Art. 14

Înscrierea elevilor la Școala Gimnazială „I.Gervescu” se face în perioadele stabilite prin metologiile aprobate prin Ordin de ministru, la secretariatul școlii. Repartizarea elevilor pe clase se face de către directorul școlii, cu aprobarea consiliului de administrație și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, a circumscripției școlare și a cererilor părinților/tutorilor.

CAPITOLUL IV Conducerea unității școlare

Art. 15 – Școala Gimnazială „I.Gervescu” Săvinești este condusă de Consiliul de administrație și de director. În activitatea pe care o desfășoară, Consiliul de Administrație și

directorul conlucrează cu Consiliul profesoral, cu Comitetul de părinți, cu Consiliul școlar al elevilor și cu autoritățile administrației publice locale.

Consiliul de administrație

Art. 16 – Consiliul de administrație își desfășoară activitatea conform dispozițiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 93 și art. 96, Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație stabilită prin ordin al ministrului Educației și Cercetării Științifice și după propriul Regulament de organizare și funcționare. (Anexa 3)

Art. 17 – Consiliul de administrație este organ de conducere al Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" și este alcătuit din 9 membri, astfel: directorul unității de învățământ, 3 cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai Consiliului Local și 2 reprezentanți ai părinților.

Art. 18 - Consiliul de administrație se întrunește lunar, în conformitate cu graficul de activități aprobat în prima ședință, după emiterea deciziei de constituire a acestuia.

Consiliul de administrație se poate întruni în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar. La ședințele Consiliului de administrație participă ca observator și președintele sau vicepreședintele organizației sindicale din unitatea de învățământ.

Directorul

Art. 19 – Directorul exercită conducerea executivă a Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" și reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Art. 20 – Atribuțiile directorului sunt cele prevăzute în art. 97, al. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționarea unităților din învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL V

Personalul unității școlare

Art. 21 – Personalul Școlii Gimnaziale „I.Gervescu” Săvinești este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic sau administrativ.

Art. 22 - Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare al unității de învățământ prin respectarea normelor aprobate anual de ISJ Neamț.

Personalul didactic

Art. 23 – Personalul didactic din Școala Gimnazială „I.Gervescu” cuprinde persoanele responsabile cu predarea și instruirea practică (profesor, profesor pentru învățământ preșcolar, profesor pentru învățământ primar, învățător, educatoare) și persoanele care au o funcție didactică auxiliară (secretar, administrator financiar, bibliotecar, tehnician, administrator patrimoniu).

Art. 24 – Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice cu norma de bază în Școala Gimnazială „I.Gervescu” și este prezidat de către directorul școlii.

Art. 25

(1) La ședințele Consiliului profesoral participarea cadrelor didactice este obligatorie.

(2) Absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.

(3) Secretarul Consiliului profesoral ține evidența participării cadrelor didactice la aceste ședințe, iar la trei absențe nemotivate propune Consiliului profesoral spre dezbateră sancționarea

cadrelor didactice în culpă; excepție fac educatoarele de la Grădinița cu program prelungit care sunt în timpul programului și asigură continuitatea la grupă.

(4) Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la ședințele Consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat.

Art. 26

(1) - Consiliul profesoral se întrunește lunar, conform graficului de activități aprobat la începutul fiecărui an școlar.

(2) – Consiliul profesoral se poate întruni și în ședințe extraordinare, atunci când situația o impune.

(3) - Procedura de convocare a Consiliului profesoral se realizează prin unul din următoarele mijloace: site, e-mail, scris pe tabla sau convocator.

Personalul didactic auxiliar – structură și organizare

Compartimentul secretariat

Art.27

(1) Compartimentul secretariat de la Școala Gimnazială "I.Gervescu" Săvinești cuprinde posturile de secretar și tehnician.

(2) Secretariatul funcționează în următorul program de lucru cu elevii, părinții sau reprezentanții legali și cu alte persoane din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație:

Luni – 08:00 – 16:00

Mărti – 08:00 – 16:00

Miercuri – 08:00 – 16:00

Joi – 08:00 – 16:00

Vineri – 08:00 – 16:00

Serviciul financiar și compartimentul administrativ

Art. 28

(1) Serviciul financiar de la Școala Gimnazială "I.Gervescu" Săvinești cuprinde postul de administrator financiar și are un program de lucru de 8 ore zilnic, între orele 08:00 - 16:00.

(2) Administratorul financiar, denumit generic "contabil" este subordonat directorului unității de învățământ.

(3) Compartimentul administrativ cuprinde personalul nedidactic al Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" Săvinești și este coordonat de administratorul de patrimoniu.

(4) Administratorul de patrimoniu are un program de lucru de 8 ore zilnic, respectiv între orele 08:00 – 16:00.

(5) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unității de învățământ.

(6) Administratorul financiar și administratorul de patrimoniu au atribuțiile prevăzute la articolul 77, respectiv articolul 82 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.4183 din 41.07.2022.

Personalul nedidactic

Art.29

(1) Bucătăreasa de la Grădinița cu Program Prelungit are timpul de lucru de 8 ore zilnic, respectiv între orele 06.30-14.30.

(2) Îngrijitoare/spălătoreasă are norma de lucru de 8 ore zilnic. Îngrijitoarele de la Grădinița cu Program Prelungit lucrează în două ture: 07:00-15:00 (două dintre ele), respectiv 10:00-18:00 .

La Școala Gimnazială "I.Gervescu" cele două îngrijitoare își desfășoară programul astfel: 07:00-15:00 sau 09:00-1:00 (alternând săptămânal);

La Școala Gimnazială Nr.1 – structură, îngrijitoarea are programul 07:00-15:00 și este ajutată de la 13:00-15:00 de îngrijitoarea de la Școala Primară Săvinești - structura Dumbrava Vale;

La Școala Primară- structura Dumbrava Vale îngrijitoarea își desfășoară activitatea după programul 06:30-12:30.

(3) Fochist/muncitor de întreținere. Programul de lucru pentru muncitorul de întreținere este 07.00-15.00, iar pentru fochist, programul este în funcție de anotimp: în perioada de nefuncționare a centralelor termice 07.00-15.00 și în perioada de funcționare a acestora 08.00-12.00, cu mențiunea că trebuie să verifice starea centralelor ori de câte ori este nevoie.

Biblioteca școlară și Centrul de Documentare și Informare

Art. 30

(1) În Școala Gimnazială "I.Gervescu" Săvinești funcționează biblioteca școlară și Centrul de Documentare și Informare.

(2) Organizarea și funcționarea bibliotecii școlare și a Centrului de Documentare și Informare este asigurată de bibliotecarul școlar.

(3) Biblioteca școlară funcționează în incinta Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" Săvinești după următorul program:

Luni – 08:00 - 12:00

Marți – 12:00 – 16:00

Miercuri – 08:00 – 12:00

Joi – 12:00 – 16:00

Vineri – 08:00 – 12:00

(4) Centrul de Documentare și Informare, situat într-o clădire separată în curtea Școlii Gimnaziale Nr.1, are următorul program de lucru:

Luni – 12:00 – 16:00

Marți – 08:00 – 12:00

Miercuri – 12:00 – 16:00

Joi – 08:00 – 12:00

Vineri – 12:00 – 16:00

CAPITOLUL VI

Comisiile din Școala Gimnazială "I.Gervescu"

Art. 31

(1) În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, în Școala Gimnazială "I.Gervescu" funcționează următoarele comisii:

1. cu caracter permanent;

2. cu caracter temporar;

3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent stabilite la nivelul unității sunt:

a) Comisia pentru curriculum;

b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;

c) Comisia de Securitate și sănătate în muncă;

d) Comisia de protecție și Securitate la incendiu;

e) Comisia pentru controlul managerial intern;

f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; - are altă denumire în CP (Comisia pentru combaterea discriminării bullying-ului și a egalității de șanse)

g) Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar.

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional stabilite la nivelul Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" Săvinești sunt:

a) Comisia pentru orar;

b) Comisia pentru activități școlare și extrașcolare;

c) Comisia pentru recensământ școlar;

d) Comisia pentru rechizite școlare, burse și tichete;

e) Comisia pentru activitatea cu părinții;

f) Comisia pentru verificarea documentelor școlare;

g) Comisia pentru manual școlare;

h) Comisia pentru Programul pentru școli al României (Lapte și corn);

i) Comisia pentru înscrierea copiilor;

j) Comisia pentru inventar;

k) Comisia de resurse umane;

l) Comisia pentru proiecte educative;

m) Comisia pentru completarea și modificarea Regulamentului Intern și ROI;

n) Comisia de evaluare a cadrelor didactice;

o) Comisia pentru analiza P.D.I.

p) Comisia pentru Săptămâna Verde și Școala Altfel – nu sunt stabilite

(5) Comisiile de la nivelul Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" Săvinești își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de director.

CAPITOLUL VII

Serviciul pe școală efectuat de cadrele didactice

Art. 32

(1) Serviciul pe școală efectuat de cadrele didactice se organizează pe baza unui grafic întocmit la începutul anului școlar și se realizează după următorul plan: la Școala Gimnazială „I. Gervescu” și Școala Gimnazială Nr. 1 un cadru didactic la etaj și un altul la parter; la Școala Dumbrava Vale un cadru didactic zilnic.

(2) În perioada caldă, când elevii ies în pauze în curtea școlii, cadrele didactice de serviciu pe școală au obligația de a supraveghea aici.

(3) Observațiile profesorilor de serviciu se trec în Registrul de procese-verbale încheiate cu ocazia efectuării serviciului pe școală, care se completează la încheierea activității.

(4) Activitatea profesorului de serviciu se desfășoară pe durata unei zile de curs, zi în care profesorul are mai puține ore.

Art. 33

(1) Profesorul de serviciu are următoarele atribuții:

a) vine în școală cu 10 minute mai devreme pentru preluarea cataloagelor;

b) supraveghează intrarea în școală a elevilor;

c) controlează accesul elevilor în școală;

d) verifică ținuta elevilor pe toată durata programului de curs din ziua respectivă;

e) asigură securitatea elevilor pe durata pauzelor;

f) controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală la începutul și la sfârșitul orelor de curs;

- g) verifică prezența cadrelor didactice la ore;
- h) verifică ordinea și disciplina în pauze;
- i) ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute în școală și informează conducerea școlii;
- j) supraveghează respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și ia măsuri operative dacă este cazul;
- k) în cazul producerii unor evenimente deosebite are obligația de a apela direct la serviciul 112;
- l) la sfârșitul programului încheie un proces-verbal, în care consemnează cele mai importante evenimente;
- m) are obligația să însoțească elevii până la microbuzul școlar;
- n) colaborează cu agentul de pază, angajat al Primăriei Săvinești, în rezolvarea unor situații deosebite.

CAPITOLUL VIII

Beneficiarii primari ai educației

Art.34

(1) Beneficiarii primari ai educației de la Școala Gimnazială "I.Gervescu" Săvinești sunt preșcolarii și elevii din ciclul primar și gimnazial.

(2) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în unitatea de învățământ, conform legislației în vigoare, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legalului și cu aprobarea consiliului de administrație.

CAPITOLUL IX

Partenerii educaționali

Art. 35

(1) Partenerii educaționali principali ai Școlii Gimnaziale "I.Gervescu" Săvinești sunt părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarilor și elevilor.

(2) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai copiilor și elevilor de la fiecare grupă și clasă.

(3) La Școala Gimnazială "I.Gervescu" Săvinești, la nivelul fiecărei grupe și clase funcționează un comitet de părinți.

CAPITOLUL X

Contractul educațional

Art.36

(1) Școala Gimnazială "I.Gervescu" Săvinești încheie cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii preșcolarilor și elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional.

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității.