



Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. GERVESCU” SĂVINEȘTI , cu sediul în STR. TINERETULUI, NR. 23, COMUNA SĂVINEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ, C.U.I.: 17809821, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: 0,5 normă laborant și 0,5 normă administrator patrimoniu, post vacant, pe perioadă determinată, la structura Didactic auxiliar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Debutant
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):8 ore/zi , 40 ore/săptămână
6. Vechimea in munca:nu este cazul
7. Nivelul studiilor: Superioare

Dosarele de concurs se depun la STR. TINERETULUI, NR. 23, COMUNA SĂVINEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:prof. Vasiliu Ana , email: anavasiliu80@gmail.com

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 24/10/2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate, certificat de naștere sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă (*până în 2011*), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (*din 2011 până în prezent*), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național



automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului



Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs post laborant:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fizică/chimie/biologie;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Excel, Word, baze de date, internet;
- Spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, capacitate de gestionare a timpului;
- Vechimea în muncă: nu este cazul
- Nivelul studiilor: Superioare

Condiții specifice de participare la concurs post administrator patrimoniu:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Excel, Word, baze de date, internet;
- Permis auto categoria B.
- Vechimea în muncă: nu este cazul
- Nivelul studiilor: Superioare

Bibliografie și tematică pentru post de laborant:

Bibliografie:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor, preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 477/2014 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, Art.7);
7. Programele școlare în vigoare pentru disciplinele fizică, chimie, biologie privind activitatea de laborator.

Tematică:

1. Aparat și ustensile de laborator utilizate în laboratorul de fizică, chimie, biologie;
2. Rolul laborantului în pregătirea experimentelor;
3. Prevenirea accidentelor în laboratorul de fizică, chimie, biologie;
4. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;



5. Utilizarea tehnologiei informatice multimedia în gestionarea laboratorului de fizică, chimie, biologie;
6. Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Reguli privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor;
8. Utilizare și operare PC: Excel, Word, baze de date, internet;
9. Conduita personalului contractual din instituțiile publice.

Bibliografie și tematică pentru post de administrator patrimoniu:

Bibliografie:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
6. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024;
7. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 477/2014 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, Art.7);

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
6. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
7. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;



8. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
9. Reguli privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor;
10. Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. Conduita personalului contractual din instituțiile publice.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 24/10/2024

- termenul de depunere a dosarelor până în data de 07/11/2024, ora 16:00, la sediul instituției;
- evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor în data de 08/11/2024, ora 12:00, la sediul instituției;
- termen de depunere a contestațiilor rezultatelor în urma selecției dosarelor în data de 11/11/2024, ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 11/11/2024, ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă concurs laborant:

- proba scrisă în data de 15/11/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 15/11/2024, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 18/11/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 18/11/2024, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu concurs laborant:

- proba interviu în data de 19/11/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 19/11/2024, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 20/11/2024, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 20/11/2024, ora 15:30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale în data de 20/11/2024, ora 16:00, la sediul instituției;

Proba scrisă concurs administrator patrimoniu:

- proba scrisă în data de 15/11/2024, ora 13.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 15/11/2024, ora 16:00, la sediul instituției.



Str.Tineretului, nr.23, Săvinești, Neamț
Cod Postal: 617410
Tel:0233 281 527 Fax:0233 281 144
scgimigervescu@gmail.com
www.scoalaasavinești.ro

- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 18/11/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 18/11/2024, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu concurs administrator patrimoniu:

- proba interviu în data de 19/11/2024, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 19/11/2024, ora 16:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 20/11/2024, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 20/11/2024, ora 15:30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale în data de 20/11/2024, ora 16:00, la sediul instituției;

DIRECTOR,
prof. VASILIU ANA

